

АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно-распорядительный орган) **муниципального района «Перемышльский район»** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Перемышль от 22 июня 2016г. № 332

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объекта в эксплуатацию в муниципальном районе «Перемышльский район», утвержденный постановлением администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» № 93 от 28.01.2015г.

На основании Протеста на Административный регламент прокуратуры Перемышльского района от 09.02.2016г. (вх.№ 357/03-09 от 12.02.2016г.), экспертного заключения правового управления администрации Губернатора Калужской области № 92-П-19/2015 от 31.03.2015 года и в соответствии со статьёй 3 Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 21.03.2011 года № 220 «Об установлении Порядка разработки и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе» Перемышльский район» администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, а также на ввод объекта в эксплуатацию в муниципальном районе «Перемышльский район», утвержденный постановлением администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» № 93 от 28.01.2015г. следующие изменения:

1.1. Пункт 5. изложить в следующей редакции:

«5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район», либо филиалом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» в селе Перемышль (далее — многофункциональный центр) на основании Соглашения о взаимодействии, заключённого администрацией муниципального района «Перемышльский район» (далее - Администрация) с государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».

Отделом ответственным за исполнение данной услуги является отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее Отдел).

Организация предоставления муниципальной услуги в Отделе, либо в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Административным регламентом.

Должностные лица Отдела, сотрудники многофункционального центра, участвующие в предоставлении муниципальной услуги руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом».

1.2. Раздел «Сроки предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«7. Отдел принимает решение о назначении либо мотивированном отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в 10-дневный срок с даты регистрации обращения и предоставлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными к нему документами, указанными в подпункте 9.1.1. настоящего Административного регламента.

7.1. Срок регистрации письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги в Отделе, многофункциональном центре составляет 1 рабочий день.

По выбору заявителя решение ему может направлено Отделом либо многофункциональным центром:

7.2. На бумажном носителе, посредством почтовой связи.

7.3. В электронном виде одним из нескольких способов:

7.3.1. Направление решения, сформированной автоматизированной системой, без учёта должного лица направляется на адрес электронной почты, указанной заявителем и (или) передаётся в личный кабинет получателя услуги на Портале.

7.3.2. Направление решения, без заявителя электронной почты, с отметкой о лице, его сформировавшим направляется в адрес электронной почты, указанной заявителем и (или) передаётся в личный кабинет получателя услуги на Портале.

7.4. Заявитель может очно получить результат предоставления муниципальной услуги в Отделе либо в многофункциональном центре.

Время ожидания в очереди на получение муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

7.5. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в Реестре принятых заявлений Отдела и журнале регистрации выданных разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, журнале регистрации выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

1.3. Пункт 9.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.1 Документы, предоставляемые для получения разрешения на строительство, реконструкцию:

9.1.1. Документы, предоставляемые непосредственно заявителем муниципальной услуги:

9.1.1.1. Заявление установленной формы согласно приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.1.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.1.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (если уполномочен законный представитель).

9.1.1.4. Документ лица, подтверждающий право предоставлять законные интересы заявителя, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (если уполномочен законный представитель).

9.1.1.5. Копии свидетельств о праве собственности на строения, расположенные на земельном участке, предназначенном для строительства (если эти объекты имеются, и они не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

9.1.1.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них), если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.1.1.7. Материалы, содержащиеся в проектной документации:

9.1.1.7.1. Пояснительная записка;

9.1.1.7.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

9.1.1.7.3. Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

9.1.1.7.4. Схемы, отображающие архитектурные решения;

9.1.1.7.5. Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

9.1.1.7.6. Проект организации строительства объекта капитального строительства;

9.1.1.7.7. Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

9.1.1.7.8. Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.1.8. Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.1.9. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.1.1.10. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

9.1.1.11. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

9.1.1.12. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

9.1.1.13. Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в

случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

9.1.1.14. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

9.1.2. Документы, поступающие по межведомственному взаимодействию:

9.1.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

9.1.2.2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

9.1.2.3. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьёй 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

9.1.3. Документы, предоставляемые непосредственно заявителем муниципальной услуги в случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

9.1.3.1. Заявление установленной формы согласно приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

9.1.3.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.1.3.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (если уполномочен законный представитель).

9.1.3.4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

9.1.3.5. Копии свидетельств о праве собственности на строения, расположенные на земельном участке, предназначенном для строительства (если эти объекты имеются, и они не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

9.1.3.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок (их копии или сведения, содержащиеся в них), если они отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9.1.4. Документы, поступающие по межведомственному взаимодействию:

9.1.4.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

9.1.4.2. Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории».

1.4. Пункт 9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.2. Документы, предоставляемые для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

9.2.1. Документы, предоставляемые непосредственно заявителем муниципальной услуги:

9.2.1.1. Заявление установленной формы, согласно приложения № 4 к настоящему Административному регламенту.

9.2.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

9.2.1.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (если уполномочен законный представитель).

9.2.1.4. Документ лица, подтверждающий право предоставлять законные интересы заявителя, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (если уполномочен законный представитель).

9.2.1.5. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если данные документы отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9.2.1.6. Акт приёмки объекта капитального строительства, реконструкции (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)

9.2.1.7. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

9.2.1.8. Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструируемого объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случая осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

9.2.1.9. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

9.2.1.10. Схему, отображающую расположение построенного, реконструируемого объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

9.2.1.11. Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

9.2.1.12. Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждённый соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определённым Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

9.2.1.13. Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

9.2.2. Документы, поступающие по межведомственному взаимодействию:

9.2.2.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок.

9.2.2.2. Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории.

9.2.2.3. Разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

9.2.2.4. Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструируемого объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов.

9.2.2.5. Заключение государственного экономического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель муниципальной услуги вправе самостоятельно представить в Отдел документы, указанные в подпунктах 9.1.2.1 – 9.1.2.3., 9.1.4.1.-9.1.4.2., 9.2.2.1 – 9.2.2.5.»,

1.5. Раздел «Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«11. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства принимается исключительно по следующим основаниям:

11.1. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 9.1.1. с учётом требований подпункта 30.2.2.2. настоящего Административного регламента.

11.2. Несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории

11.3. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

12. Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию принимается исключительно по следующим причинам:

12.1. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 9.2.1. с учётом требований подпункта 30.2.3.3. настоящего Административного регламента.

12.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.

12.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство.

12.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

12.5. Невыполнение застройщиком требований, указанных в части 18 статьи 51 Федерального Закона от 29.12.2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации».

1.6. Пункт 30.2.2.2. изложить в следующей редакции:

«При не предоставлении заявителем недостающих документов, ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 11.1. настоящего Административного регламента».

1.7. В пункте 30.2.2.5. исключить слова «не позднее чем через 3 рабочих дней».

1.8. Пункт 30.2.3.3. изложить в следующей редакции:

«При не предоставлении заявителем недостающих документов ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 12.1. настоящего Административного регламента».

1.9. В пункте 30.2.3.5. исключить слова «не позднее чем через 3 рабочих дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации муниципального района

Н.В. Бадеева.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 июня 2016 года

№ 1283/184-V

Об установлении времени, на которое предоставляются помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для проведения предвыборной агитации на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и об уведомлении о факте предоставления помещения политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов, и зарегистрированному кандидату

В целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий политических партий, зарегистрировавших федеральные списки кандидатов, и зарегистрированных кандидатов по одномандатному избирательному округу № 99 (Калужская область — Калужский одномандатный избирательный округ) или одномандатному избирательному округу № 100 (Калужская область — Обнинский одномандатный избирательный округ) при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, в соответствии с частями 3-4 статьи 67 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Избирательная комиссия Калужской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что время безвозмездного предоставления политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов (далее — политической партии), и зарегистрированному кандидату каждого помещения, пригодного для проведения публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящегося в государственной или муниципальной собственности, для встреч с избирателями составляет не более двух часов в совокупности в течение агитационного периода.

2. Собственникам, владельцам помещений, указанным в частях 3-4 статьи 67 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» и пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий, при предоставлении помещения политической партии и зарегистрированному кандидату не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомлять в письменной форме Избирательную комиссию Калужской области о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим политическим партиям и зарегистрированным кандидатам.

3. Утвердить текст Информационного сообщения Избирательной комиссии Калужской области (приложение 1) и Примерную форму уведомления о факте предоставления помещения политической партии и зарегистрированному кандидату при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим политическим партиям и зарегистрированным кандидатам (приложение 2).

4. Уведомления о факте предоставления помещений политической партии и зарегистрированному кандидату направлять на адрес электронной почты Избирательной комиссии Калужской области 84842221511@mail.ru или по адресу: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, улица Ленина, дом 74, строение 1Б, Избирательная комиссия Калужской области.

5. Направить настоящее постановление в администрации муниципальных районов и городских округов Калужской области, территориальные избирательные комиссии, газету «Весть» для опубликования, разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Калужской области и поручить территориальным избирательным комиссиям опубликовать настоящее постановление в муниципальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Калужской области В.Х. Квасов.

Секретарь Избирательной комиссии Калужской области А.С. Кояннин.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Избирательной комиссии

Калужской области от 24.06.2016 № 1283/184-V

Приложение 1

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Калуга, ул.Ленина, 74, т. 599120, факс 768207

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

для собственников, владельцев помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также собственников и владельцев помещений, находящихся в собственности организации, имеющей на 17 июня 2016 года в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, превышающую (превышающих) 30 процентов.

В соответствии с частями 3-4 статьи 67 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» в случае предоставления политической партии, зарегистрировавшей федеральный список кандидатов (далее — политической партии), и зарегистрированному кандидату по одномандатному избирательному округу № 99 (Калужская область — Калужский одномандатный избирательный округ) или по одномандатному избирательному округу № 100 (Калужская область — Обнинский одномандатный избирательный округ) помещения для встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, собственник, владелец данного помещения обязан не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения, уведомить Избирательную комиссию Калужской области о факте предоставления такого помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим политическим партиям и зарегистрированным кандидатам.

Информация по прилагаемой форме направляется на электронный адрес Избирательной комиссии Калужской области — 84842221511@mail.ru или по адресу: Российская Федерация, Калужская область, город Калуга, улица Ленина, дом 74, строение 1Б, Избирательная комиссия Калужской области.

Нарушение установленных законодательством о выборах и референдумах порядка и сроков уведомления избирательной комиссии о факте предоставления помещений и права на предоставление помещений для встреч с избирателями, участниками референдума влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех до пяти тысяч рублей (статья 5.15. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

Приложение 2

Примерная форма уведомления

о факте предоставления помещения политической партии и зарегистрированному кандидату при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим политическим партиям и зарегистрированным кандидатам 1

№ п/п

Наименование организации, представившей уведомление

Адрес организации, представившей уведомление

Контакты организации, представившей уведомление

(телефон, факс, адрес электронной почты)2

ФИО кандидата, наименование политической партии

Адрес помещения

Площадь помещения

Условия предоставления помещения (безвозмездно)

Даты и время предоставления помещения3

1 Заполняется и направляется в Избирательную комиссию Калужской области собственником, владельцем помещения, указанным в пунктах 3-4 статьи 67 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

2 Заполняются имеющиеся сведения.

3 Указываются число, месяц и год предоставления помещения, промежуток времени в течение суток, в котором помещение может быть предоставлено.