

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 января 2017года № 21

с. Перемышль

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального района «Перемышльский район»

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», с целью информирования общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду на территории Перемышльского района, руководствуясь Уставом муниципального образования Перемышльский район, администрация муниципального района «Перемышльский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального района «Перемышльский район» (прилагается).

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Перемышльский район» - Лодыгина Л.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации муниципального района Н.В. Балеева.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального района «Перемышльский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, на территории муниципального района «Перемышльский район» (далее, соответственно — Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 N 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» и направлены на обеспечение единого подхода к процедуре информирования органами местного самоуправления общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории МР «Перемышльский район», организации общественных обсуждений возможных экологических, социальных и экономических последствий и принятию решений в области охраны окружающей среды.

1.2. Общественные обсуждения проводятся на основе следующих принципов:
* законности — соблюдение положений Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Калужской области, МР «Перемышльский район» и настоящего Порядка;
* добровольности участия в общественных обсуждениях;
* гласности;
* достоверности и полноты информации, предоставляемой на общественные обсуждения.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия:
намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;
оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;
экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;
объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 to)74-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия на окружающую среду) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;
материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;
общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;
заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на государственную экологическую экспертизу;
общественные слушания - форма общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;
Администрация - администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район», на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

1.4. Участниками общественных обсуждений являются:
1) заказчик;
2) органы местного самоуправления муниципального района «Перемышльский район» (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;
3) федеральные органы исполнительной власти и исполнительные органы государственной власти Калужской области;
4) общественность.

1.5. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с Администрацией.

1.6. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.7. Предметом общественных обсуждений является планируемая на территории МР «Перемышльский район» хозяйственная и иная деятельность, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности субъектов хозяйственной и иной деятельности являющаяся объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

1.8. Материалы проведения общественных обсуждений входят в состав документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

1.9. Общественные обсуждения проводятся в форме общественных слушаний.

1.10. Организация общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2. Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:
2.1.1. Подача заявления.
2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.
2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.
2.1.4. Проведение общественного обсуждения.
2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.
2.1.7. Публикование результатов.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию заявление (приложение N 1) о намерении провести общественные обсуждения (далее - обращение) объекта государственной экспертизы с приложением обосновывающей документации.

2.2.1. Обосновывающая документация должна включать:
2.2.1.1. Общее описание намечаемой хозяйственной или иной деятельности, включая цели ее реализации.
2.2.1.2. Возможные альтернативы реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.
2.2.1.3. Описание условий реализации намечаемой хозяйственной или иной деятельности.
2.2.1.4. Предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности.
2.2.1.5. Список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей и контактных телефонов.
2.2.1.6. Информация о приглашении на общественные обсуждения представителей федеральных органов, государственных органов исполнительной власти Калужской области (далее — государственные органы).

2.2.2. Обращение регистрируется Администрацией в день поступления.

2.2.3. Рассматривается обращение о намерении провести общественные обсуждения и, в течение 7 рабочих дней, готовится решение Администрации о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложение N 2, N 3).

2.2.4. Непредставление в обращении заказчика обосновывающей документации, предусмотренной п. 2.2.1 настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации, в котором указывается:
2.3.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя.
2.3.2. Предмет общественных обсуждений.
2.3.3. Форма проведения общественных обсуждений — общественные слушания.
2.3.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений.
2.3.5. Состав комиссии по проведению общественных слушаний.
2.3.6. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель Администрации) и секретарь комиссии по проведению общественных обсуждений (представитель заказчика).

2.4. Комиссия по проведению общественных обсуждений:
2.4.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.4.2. Следит за соблюдением требований настоящего Положения законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.4.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании комиссии.

2.6. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не позднее чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Калужской области (для объектов экспертизы регионального уровня) и официальном издании (официальном печатном средстве) органов местного самоуправления МР «Перемышльский район», на территории которого намечается реализация объекта государственной экологической экспертизы (далее — официальное издание), а также на официальном сайте муниципального района «Перемышльский район» Калужской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт администрации муниципального района «Перемышльский район»).

2.6.1. В публикациях (примерная форма приведена в приложении N 4), должны быть указаны:
2.6.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.
2.6.1.2. Дата, место и время проведения общественных обсуждений.
2.6.1.3. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности.
2.6.1.4. Наименование и адрес заказчика или его представителя.
2.6.1.5. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.
2.6.1.6. Орган Администрации, ответственный за организацию общественного обсуждения.
2.6.1.7. Форма общественного обсуждения общественные слушания, форма представления замечаний и предложений.
2.6.1.8. Сроки и место доступности объекта обсуждения.
2.6.1.8.1. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц, в том числе государственных органов к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.6.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации в иных средствах массовой информации, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.6.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатывается печатью Администрации и заказчика (приложение N 7).

III. Порядок проведения общественных слушаний

3.1. Общественные слушания предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 30 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в общественных местах, а также на официальном сайте Администрации муниципального района «Перемышльский район».

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещений для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:
3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.
3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчест (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.7. При извещении Администрации, государственных органов о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 2 часа до начала мероприятия.

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях обязаны заполнить регистрационную карту участника общественных слушаний (приложение N 6), предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.12. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, отражают в карточке регистрации тему выступления.

3.12.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителем заказчика проводит общественные слушания.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:
3.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности МР «Перемышльский район», заказчика.

3.14.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.14.3. Информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.14.4. Информирует собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.14.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.14.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.14.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.14.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

3.15. Права и обязанности участников общественных слушаний имеют право:
3.15.1. Участники общественных слушаний имеют право:
3.15.1.1. Выдвигать предложения об изменении регламента проведения общественных слушаний.
3.15.1.2. Задавать вопросы докладчикам.
3.15.1.3. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.
3.15.1.4. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.
3.15.1.5. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

3.15.1.6. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

3.16. Участники общественных обсуждений обязаны:
3.16.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

3.16.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

3.17. Участники общественных слушаний в соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не имеют право:
3.17.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

3.17.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колотоны или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

3.17.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

3.17.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

3.18. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

3.19. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение N 5). Веление протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:
3.20. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.
3.20.1. Правовые основания для проведения общественных слушаний.
3.20.2. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.
3.20.3. Регламент общественных слушаний.
3.20.4. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.
3.20.5. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.
3.20.6. Количество участников общественных слушаний.
3.20.7. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

3.20.8. Вопросы, задаваемые докладчикам, суказанием авторов вопросов, полученные ответы.

3.20.9. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

3.21. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.22. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по планируемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

3.22.1. Протокол готовится в течение 7 рабочих дней после проведения общественных слушаний и размещается для ознакомления на сайте Администрации муниципального района «Перемышльский район». Желаяющие подписать протокол из числа участников общественных слушаний вправе обратиться в Администрацию.

3.22.2. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

3.22.3. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

3.23. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений Главой Администрации несостоявшимися.

3.24. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

3.24.1. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения МР «Перемышльский район» путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.24.2. Протокол утверждается Администрацией, публикуется в официальном издании и размещается на сайте Администрации муниципального района «Перемышльский район».

Приложение N 1

Главе администрации муниципального района «Перемышльский район» (ФИО, наименование заказчика)	ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении общественного обсуждения объекта государственной экологической экспертизы на территории МР «Перемышльский район» Прошу Вас назначить общественное обсуждение (наименование материалов обсуждения) с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения МР «Перемышльский район», а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено. Основные сведения о заказчике: Физическое лицо: ФИ.О., год рождения. Домашний адрес, телефон, другие контактные данные. Место работы. Дата и личная подпись. Ксерокопия паспорта. Юридическое лицо: Название организации. Юридический адрес. Контактная информация. Основные направления деятельности. ФИ.О. и контактные данные руководителя. ФИ.О. и контактные данные регистратора и Устава или заменяющего его документа. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц — для юридического лица. Для представителя заказчика - помимо указанного, копия документа, подтверждающего его полномочия. Приложение: обосновывающая документация в соответствии с п. 2.2.1 Положения. (дата) (подпись) (ФИО)
---	--

Приложение N 2
Руководителю (наименование заказчика, ФИО.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назна чении проведения общественных обсуждений
В соответствии с Федеральным законом от 23. 11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 20 N «...» администрации муниципального района «Перемышльский район» назначает проведение общественных обсуждений по материалам:
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
Расположенного (местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)
На (дата, время)
Глава администрации (подпись)
(Инициалы, Фамилия)

Приложение N 3
Руководителю (наименование заказчика, ФИО.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
В соответствии с администрация муниципального района «Перемышльский район» отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам (наименование объекта государственной экологической экспертизы)
Расположенного (местонахождение объекта государственной экологической экспертизы)
на (наименование)
Глава администрации (подпись)
(Инициалы, Фамилия)

Приложение N4

публикации о проведении общественных слушаний в официальных печатных изданиях (примерная форма) Заказчик () уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний), по объекту государственной экологической экспертизы () планируется осуществлять на территории муниципального района «Перемышльский район». Место расположения объекта: км от населенного пункта Основные характеристики объекта: Цель намечаемой деятельности: Заказчик: «...» уч Проектная организация:«...», адрес: район ...уч Ответственный за организацию общественных обсуждений: (должность, ФИО, тел.). С документацией объекта государственной экологической экспертизы для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании администрации муниципального района «Перемышльский район» в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: ... время приема с до , телефон для справок Общественные обсуждения объекту государственной экологии экологической экспертизы состоятся «...» 20 г.в часов по адресу:	Приложение N 5
--	----------------

Администрация муниципального района «Перемышльский район»

Место проведения: ПРОТОКОЛ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ
объекта государственной экологической экспертизы
N
»
(наименование объекта государственной экологической экспертизы)
Председатель - фамилия и инициалы Секретарь - фамилия и инициалы
Присутствовали:
1.
2.
Приглашенные:
1.
2.
ПОВЕСТКА ДНЯ:
1.
2.
ВЫСТУПИЛИ:
1.
2.
СЛУШАЛИ:
1.
2.
(должность, фамилия, инициалы (должность. Фамилия. Инициал
Итоги голосования: «за» -, «против» -, «воздержалось» -,
решение принято -
Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.
Пример оформления: Председатель: (должность, фамилия, инициалы)
Секретарь (должность, фамилия, инициалы)

Приложение N 6

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
участника общественных слушаний
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:
Фамилия, инициалы: АДРЕС:
ТЕМА ВЫСТУПЛЕНИЯ (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание выступить по теме общественных слушаний)
СОДЕРЖАНИЕ ВОПРОСА (заполняется в случае, если участник слушаний изъявит желание задать вопрос)
Приложение N 7

ЖУ Р НА Л
учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц, участвующих в общественном обсуждении объекта государственной экологической экспертизы
(название объекта государственной экологической экспертизы)
N
п/п
ФИО гражданина/наименование ооганизации
Адрес, телефон
Вопрос/предложение/мнение
Личная подпись, дата обобщения