I. Информационное сообщение о проведении 7 апреля 2016 г. аукциона по продаже муниципального имущества

Продавец: Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Перемышль» Перемышльского района Калужской области.

Основание проведения торгов: Постановление Администрация муниципального образования сельское поселение «Село Перемышль» Перемышльского района Калужской области от 09.12.2016 № 151.

Организатор торгов: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».

Форма торгов (способ приватизации): аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Информация о предыдущих торгах: торги не проводились.

Дата, время и место проведения аукциона: 7 апреля 2016 г. в 11:30 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

Определение участников аукциона состоится 6 апреля 2016 г. в 11.00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок: заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются с 4 марта 2016 г. по 5 апреля 2016 г. по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпраздничным дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, 5, каб.1.

Предмет аукциона: продажа муниципального имущества:

транспортное средство ВАЗ – 21074 LADA 2107 идентификационный номер (VIN) XTA21074072522633, год изготовления – 2007, модель, № двигателя 21067 8806315; № шасси (рама) отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № 2522633; цвет кузова – темно-зеленый, тип двигателя – бензиновый, рабочий объем двигателя куб. см – 1568, паспорт транспортного средства 63 МК 842818 от 02.02.2007.

Начальная цена имущества согласно данным независимой оценки: 40 775 руб. (с учетом НДС).

Шаг аукциона – 2 038,75 руб.

Сумма задатка (20% начальной цены) – 8 155 руб.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в соответствии с договором о задатке единым платежом в форме безналичного расчета в рублях на счет организатора аукциона: р/с 40601810100003000002 в отделении Калуга г. Калуга, к/с –, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) КБК 00000000000000000000 (назначение платежа: ДК 0000000, задаток на участие в аукционе), ОКТМО 29701000, БИК 042908001, ИНН 4000000216, КПП 402701001 до окончания срока приема заявок, который должен поступить на указанный счет не позднее 5 апреля 2016 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка с этого счета.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и желающее приобрести имущество, выставляемое на аукцион, представляет следующие документы:

1.Заявка на участие в аукционе по установленной форме – в 2-х экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у претендента.

2.Претенденты – юридические лица представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3.Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

4. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5.К данным документам прилагается их опись, которая составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все документы, подаваемые претендентом, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применения факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель имущества не имел законное право на его приобретение, сделка признается ничтожной.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по конкретному лоту.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

-представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

-заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

-не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора торгов.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола об итогах приема заявок и определения участников аукциона.

Претендент имеет право до признания его участником аукциона отозвать зарегистрированную заявку посредством уведомления в письменной форме.

Претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за имущество.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи транспортного средства.

Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата имущества производится единовременно путем перечисления покупателем денежных средств на расчетный счет продавца в порядке и сроки, указанные в договоре купли продажи.

Задаток, внесенный покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в счет оплаты имущества.

Возврат задатков лицам, не признанным участниками и победителем аукциона, осуществляется в соответствии с договором о задатке.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

Уплата НДС (18%) осуществляется покупателем самостоятельно в порядке, установленном действующим налоговым законодательством РФ.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством РФ и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

Право собственности на имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности. Расходы по оформлению права собственности на приобретенное имущество возлагаются на покупателя.

С формой заявки на участие в аукционе, проектом договора о задатке, условиями договора купли-продажи, правилами проведения торгов, а также иными, находящимися в распоряжении организатора торгов документами и сведениями, претенденты могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.admoblkaluga.ru, www.torgi.gov.ru. Контактный телефон - (4842) 57 55 65

II. Условия участия в аукционе

Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по установленной форме (Приложение 1) и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись (Приложение 2) представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 % начальной цены в соответствии с договором о задатке (Приложение 3) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка с этого счета.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия организатором.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

III. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов принимается решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион проводится в срок, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки), участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона;

г) аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах;

л) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются.

Согласно п. 14 ст. 18 и п. 5 ст. 32 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» договор купли-продажи заключается между продавцом и победителем аукциона в соответствии с проектом договора купли-продажи (Приложение № 4) Договор купли-продажи имущества заключается между продавцом и победителем аукциона в установленном законодательством порядке в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи имущества.

Задаток, внесенный покупателем на счет организатора торгов, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

ЭТО НАДО ЗНАТЬ ВСЕМ !

БЕШЕНСТВО - очень опасная, неизличимая заразная болезнь всех видов животных и человека. Основным источником бешенства являются больные животные : бродячие собаки,кошки, корсаки, лисицы, волки.

Заражение бешенством происходит главным образом при укусах, наносимых больными животными, или попаданием их слюны на раны,ссадины и царапины на кожных покровах. Заражение возможно также через слизистые оболочки рта и глаз.

ПОМНИТЕ!

Слюна больных животных заразна,за несколько дней до появления у них видимых признаков бешенства. У сельскохозяйственных животных первые признаки болезни после укусов появляются иногда на 10-й день, чаще через 3-6 недель, а у собак и кошек этот период может затянуться до 180 и больше дней.

ГРАЖДАНЕ!

Не подбирайте на улицах и не приводите домой бродячих собак и кошек. Не разрешайте играть детям с уличными собаками и кошками.

ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ БЕШЕНСТВА У ЖИВОТНЫХ.

Больные собаки, кошки и другие хищники без видимой причины бросаются на людей и животных, кусая их. При дальнейшем развитии болезни у бешеных животных появляются судороги, параличи, слюнотечение. У крупного рогатого скота болезнь протекает в паралитической «тихой» и буйной формах. В буйной форме животные возбуждены, у них появляется зуд на месте укуса, стремление забодать других животных и человека. Взгляд дикий, зрачки расширены, глотание затруднено, обильно вытекает слюна, через некоторые промежутки времени издают глухой, хриплый рёв. Смерть бешеных животных наступает в среднем на 4-8-9 день. Бешеные собаки и кошки уходят из дома и бесцельно бродят.

В этот период они особенно опасны. Лисицы, корсаки и другие хищники в период до проявление болезни и во время неё проникают в населённые пункты, на фермы, индивидуальные дворы и нападают на животных и людей.

ГРАЖДАНЕ!

Если вы заподозрите у животных признаки бешенства, немедленно сообщите ближайшему ветеринарному специалисту или в администрацию сельского поселения. Примите все возможные меры для безопасности от укусов ими людей и животных. Постарайтесь изолировать подозрительное животное до прибытия ветеринарного специалиста, соблюдая при этом все меры предосторожности. При наличии признаков бешенства и агрессии лучше уничтожьте его.

ЖИВОТНОВОДЫ!

При появлении на ферме лисиц и других хищников или при обнаружении их трупов на территории ферм немедленно уведомляйте об этом ветеринарного врача, фельдшера, бригадира или управляющего отделением. Проникающих на животноводческие фермы хищников уничтожайте выстрелом из ружья, уколом вилами и т.д

ПОМНИТЕ!

Нельзя снимать с них шкуры. Такая шкура может стать источником заражения бешенством, труп хищника после осмотра его ветеринарным работником положено только сжигать.

ГРАЖДАНЕ!

Помните, что для успешной борьбы с бешенством и для его предупреждения все собаки в возрасте от 3-х месяцев и старше подлежат ежегодной обязательной профилактической прививке против бешенства, собаки и котики, независимо от их породы, назначения и номера на ошейнике, свободно бегающие на улицах, считаются бродячими и подлежат отлову и уничтожению. Служебные, сторожевые, охотничьи собаки общественного пользования и частных владельцев должны постоянного содержатся на привязи в отведённом для этого месте.

Нельзя содержать собак в общественных, кооперативных домах и общежитиях: на лестничных проходах, в подвалах, на чердаках и т.д. В городах, рабочих посёлках и других населённых пунктах на всех собак, независимо от их принадлежности и породы, должны иметься регистрационные удостоверения, выдаваемые организациями коммунального хозяйства, сельскими или поселковыми советами с отметкой ветучреждения о проделанных прививках.

ПОМНИТЕ!

В случае нападения и укуса собаки или кошки, независимо от причин, побудивших их к этому, надо немедленно обратиться в ближайшее медицинское учреждение за оказанием помощи и уведомить ветеринарную службу о месте нахождения укусившего животного.

ОХОТНИКИ!

Проводите облавные охоты на лисиц, карсаков, енотовидных собак, особенно на территориях, прилегающих к животноводческим фермам.

ПОМНИТЕ!

Нельзя снимать шкуры с хищников, если у вас на руках имеются ранки, ссадины, царапины и другие повреждения кожного покрова. После снятия шкур не бросайте трупы хищников в поле. Сжигайте их.

ПЕРЕМЫШЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Перемышль

от «25» февраля 2016 г № 78

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.10.2013 № 1327 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 08.10.2013 г. № 1310 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район» администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 17.10.2013г. № 1327 «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район», изложив Приложение к постановлению в новой редакции (Прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района Н.В. Бадеева.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН»

N п/п
Наименование муниципальных программ
Наименование ответственных исполнителей муниципальных программ

1 «Развитие образования в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района

2 «Социальная поддержка граждан в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района

3 «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2016 - 2020 годы»
Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района

4 «Содействие занятости населения муниципального района «Перемышльский район» на 2014-2020 годы»
ГКУ КО «Центр занятости населения Перемышльского района»

5 «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального района «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел по делам ГО, ЧС и мобилизационной работе администрации муниципального района

6 «Развитие культуры в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2015 - 2020 годы»
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

7 «Развитие туризма в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

8 «Развитие физической культуры и спорта муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

9 «Молодежь муниципального района «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

10 «Противодействие злоупотреблению наркотиками в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2016 годы»
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

11 Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014-2020 годы
Отдел культуры, молодежи и спорта администрации муниципального района

12 «Охрана окружающей среды в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района

13 «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района

14 Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального района «Перемышльский район» на 2016-2020гг
Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района

15 «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2015 - 2021 годы»
Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района

16 Поддержка и развитие транспортного обслуживания населения в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел экономического развития, стратегического планирования и информационного обеспечения администрации муниципального района

17 «Поддержка и развитие малого предпринимательства в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел экономического развития стратегического планирования и информационного обеспечения администрации муниципального района

18 «Кадровые ресурсы в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел экономического развития, стратегического планирования и информационного обеспечения администрации муниципального района; ГКУ КО «Центр занятости населения Перемышльского района»

19 «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной Продукции, сырья и продовольствия в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел аграрной политики, социального обустройства села администрации муниципального района

20 «Управление имущественным комплексом в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района

21 «Совершенствование системы управления общественными финансами в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел финансов администрации муниципального района

22 «Совершенствование, освещение деятельности органов местного самоуправления и развития муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2014 - 2020 годы»
Отдел правового обеспечения, взаимодействия с поселениями, организационно-контрольной работы администрации муниципального района

23 Комплексная программа профилактики правонарушений в муниципальном районе «Перемышльский район» на 2015-2020гг»
Отделение МВД России по Перемышльскому району

Администрация сельского поселения «Деревня Покровское» информирует население о наличии свободного земельного участка, предлагаемого в аренду из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:17:140201:245, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Перемышльский район, д. Рядовка , площадью 3000,00 кв.м., разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: Калужская область, д. Покровское, ул. Центральная, д. 65 администрация сельского поселения «Деревня Покровское»

Администрация сельского поселения «Деревня Хотисино» информирует население о наличии свободного земельного участка, предлагаемого в аренду из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 40:17:160501:295, Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Перемышльский район, с. Рождественно, площадью 2200,00 кв.м., разрешенное использование: дмалоэтажная жилая застройка;

Заявки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования объявления по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: Калужская область, Перемышльский район. д. Хотисино, д. 43 администрация сельского поселения «Деревня Хотисино».

Администрация сельского поселения «Село Перемышль» информирует население о наличии свободных земельных участков, предлагаемых в аренду из земель населенных пунктов, с кадастровыми номерами:

40:17:170301:890, Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Перемышльский район, д. Хохловка, площадью 1615,00 кв.м., разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов);

40:17:170301:892, Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Перемышльский район, д. Хохловка, площадью 1615,00 кв.м., разрешенное использование: малоэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство; размещение дачных домов и садовых домов);

40:17:180201:124, Адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Перемышльский район, с.Перемышль, ул.Генерала Трубникова, площадью 890,00 кв.м., разрешенное использование: строительная промышленность (производство пиломатериалов).

Заявки принимаются в течении 30 дней со дня опубликования объявления по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: Калужская область, Перемышльский район, с. Перемышль, пл. Свободы, д. 5 Администрация сельского поселения «Село Перемышль».