

АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Перемышль  
от 10 марта 2016г. № 115  
О внесении изменений в приложение к Постановлению администрации муниципального района «Перемышльский район»  
от 14 ноября 2013 года №1467 «О муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального района «Перемышльский район» на 2014-2020 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 08.10.2013 года №1310 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Перемышльский район», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1.Внести следующие изменения в приложение к Постановлению администрации муниципального района «Перемышльский район» от 14 ноября 2013 года № 1467 «О муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения муниципального района «Перемышльский район» на 2014-2020 годы»:

- абзац 3 раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом» дополнить словами: «В области обеспечения, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения и территории муниципального района «Перемышльский район», организационно-технических условий муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Перемышльский район».

- в разделе 3 «Система программных мероприятий» изложить таблицу в следующей редакции:

№п/п	Наименование мероприятий	основных	Финансирование в год (тыс.руб.)				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций, защита населения и территорий муниципального района от ЧС природного и техногенного характера		200.0	551.5	551.5	551.5	551.5
2	Обеспечение, устойчивого и надежного функционирования систем жизнеобеспечения и территории муниципального района «Перемышльский район», организационно-технических условий муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципального района «Перемышльский район»		3290.2	3942.887	4061.174	4183.010	4308.500
3	Развитие и совершенствование гражданской обороны муниципального района «Перемышльский район»		50.0	160.0	160.0	160.0	160.0
4	Обеспечение безопасности людей на водных объектах муниципального района «Перемышльский район»		250.0	570.0	570.0	570.0	570.0
5	Организация и обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки на территории муниципального района «Перемышльский район»		25.0	100.0	20.0	20.0	100.0
6	Организация и обеспечение мероприятий по защите государственной тайны в муниципальном районе «Перемышльский район»		25.0	120.0	120.0	120.0	120.0
7	Организация и обеспечение мероприятий в области антитеррористической защиты населения в муниципальном районе «Перемышльский район»		-	150.0	150.0	150.0	150.0
И Т О Г О			3840.2	5594.387	5632.674	5754.51	5960.0

Глава администрации муниципального района

Н.В. Бадеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Перемышль  
от 11 марта 2016г. № 116  
О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 19.01.2009 г. № 3 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (в ред. от 09.07.2013г. № 855)

На основании Положения «О муниципальных правовых актах муниципального района «Перемышльский район», утвержденного решением Районного Собрания муниципального образования «Перемышльский район» от 20.09.2005г. № 145:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Перемышльский район» от 19.01.2009г. № 3 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (в редакции от 09.07.2013г. № 855 следующего содержания:

1. абзац 2 п.2.5. раздела 2. Порядок формирования кадрового резерва изложить в новой редакции «Конкурс на формирование кадрового резерва проводится в случае подачи документов для замещения одной вакантной должности муниципальной службы более трёх человек. При поступлении меньшего количества документов в кадровый резерв на одну вакантную должность конкурс признаётся не состоявшимся, и формирование кадрового резерва осуществляется муниципальным правовым актом администрации муниципального района».

2. в п.2.8. раздела 2. Порядок формирования кадрового резерва слова «не позднее 30 дней до начала окончания конкурса» заменить на слова «не позднее 15 дней до окончания конкурса».

3. заменить слова «отдел по взаимодействию с поселениями, организационно-контрольной работы, архивной работы и правового обеспечения администрации муницип

ального района» на слова «отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации муниципального района»

Глава администрации муниципального района

Н.В. Бадеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
муниципального района «Перемышльский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Перемышль  
от 11 марта 2016г. № 45-р  
Об утверждении перечня должностей муниципальной службы на которые формируется кадровый резерв

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 19.01.2009 г. № 3 «Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Перемышльский район» (в ред. от 09.07.2013г. № 855):

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для формирования кадрового резерва 2016 года:

**Должности категории «руководители»**  
**Высшая группа должностей**  
Глава местной администрации  
Заместитель Главы местной администрации  
Заместитель Главы местной администрации - заведующий отделом  
Управляющий делами местной администрации  
**Главная группа должностей**  
Заведующий отделом  
**Ведущая группа должностей**  
Заместитель заведующего отделом  
**Должности категории «специалисты»**  
**Ведущая группа должностей**  
Начальник отдела

Перечень наименований муниципальных должностей муниципальной службы администратий сельских поселений

**Должности категории «руководители»**  
**Высшая группа должностей**  
Глава местной администрации  
Заместитель Главы местной администрации  
2. Опубликовать настоящее распоряжение в МАУ «Редакции газеты МР «Перемышльский район «Наша жизнь».

Глава администрации муниципального района

Н.В. Бадеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган) муниципального района  
«Перемышльский район»  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
с. Перемышль  
от 15 марта2016г. № 48-р  
Об объявлении конкурса по формированию резерва кадров администрации муниципального района и администраций сельских поселений

В соответствии с постановлением Главы муниципального района «Перемышльский район» Калужской области от 19.01.2009г. № 3 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (в ред. от 09.07.2013г. №855, от 11.03.2016г. № 116), распоряжения администрации муниципального района «Перемышльский район» от 11.03.2016г. № 45-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы на которое формируется кадровый резерв»:

1. Объявить с 18 апреля 2016 года до 24 мая 2016 года конкурс по формированию резерва кадров администрации муниципального района «Перемышльский район» и администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

Прием документов на конкурс осуществляется по адресу: с. Перемышль, пл. Свободы, д. 4, здание администрации муниципального района, второй этаж. В рабочие дни с 8.00 ч. до 16.12ч. с 18 апреля 2016 года по 10 мая 2016 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в МАУ «Редакции газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющих делами администрации муниципального района «Перемышльский район» Чернецову Е.А.

Глава администрации муниципального района

Н.В. Бадеева.

Приложение к распоряжению администрации муниципального района от 15.03.2016г. № 48-р

Об объявлении конкурса по формированию резерва кадров администрации муниципального района «Перемышльский район» и администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального района

Администрация муниципального района в соответствии с постановлением Главы муниципального района «Перемышльский район» Калужской области от 19.01.2009г. № 3 «Об утверждении Положения о формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (в ред. от 09.07.2013г. №855, от 11.03.2016г. № 116), распоряжения администрации муниципального района «Перемышльский район» от 11.03.2016г. № 45-р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы на которое формируется кадровый резерв» объявляет с 18 апреля 2016 года о начале формирования резерва кадров администрации муниципального района и администраций сельских поселений, входящих в состав муниципального района (далее - резерв).

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям, навыкам, опыту работы и образованию, необходимым для замещения должностей муниципальной службы**  
**Должность категории «Руководители» высшей группы должностей муниципальной службы**  
Знания:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методов проведения деловых переговоров, методов управления аппаратом муниципального органа; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

**Навыки:**  
Управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными службами, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехники, необходимым программным обеспечением.

**Стаж:**  
Для муниципальных служащих муниципального района: не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности.

Для замещения должности Главы местной администрации муниципального района предъявляются следующие дополнительные требования: замещение государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в органах государственной власти Российской Федерации, государственных органах Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления не менее 3 лет либо стаж работы на руководящих должностях (не ниже руководителя структурного подразделения) в иных организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности не менее 5 лет. Отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Для муниципальных служащих администраций сельских поселений: не менее трех лет работы по специальности.

**Образование:**  
Для муниципальных служащих муниципального района: высшее профессиональное образование.

Для муниципальных служащих администраций сельских поселений: среднее профессиональное образование.

**Должность категории «Руководители» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы**

Знания:  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; методов проведения деловых переговоров, методов управления аппаратом муниципального органа; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

**Навыки:**  
Управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; подготовки делового письма; взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными службами, муниципальными образованиями, населением; владения компьютерной и другой оргтехники, необходимым программным обеспечением

**Стаж:**  
Главная должность: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности. Ведущая должность: не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

**Образование:**  
Высшее профессиональное образование.

**Должность категории «Специалисты» ведущей группы должностей муниципальной службы**

Знания:  
Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность в соответствующей сфере; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, внутреннего трудового распорядка муниципального органа, порядка работы со служебной информацией.

**Навыки:**  
Работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; управления персоналом; взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти и управления; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

**Стаж:**  
Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

**Образование:**  
Высшее профессиональное образование.

Формирование резерва на должности производится исходя из структуры администрации муниципального района и администраций сельских поселений.

**Структура администрации муниципального района**

1. Глава местной администрации муниципального района;  
2. Заместитель Главы администрации муниципального района по экономике и имущественным отношениям;  
3. Заместитель Главы администрации муниципального района по социальному развитию;  
4. Заместитель Главы администрации муниципального района по коммунальному комплексу и гражданской обороне;  
5. Заместитель Главы администрации муниципального района — заведующий отделом аграрной политики и социального обустройства села;  
6. Управляющий делами администрации муниципального района;  
7. Отделы администрации муниципального района:  
- аграрной политики и социального обустройства села;  
- образования, молодежной политики и охраны прав детства;  
- социальной защиты населения;  
- культуры, молодежи и спорта;  
- финансов (финансовый орган);  
- правового обеспечения деятельности администрации;  
- отдел взаимодействия с поселениями, организационно-контрольной работы;  
- экономического развития, стратегического планирования и информационного обеспечения;  
- по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами;  
- бухгалтерии;  
- архитектуры и градостроительства;  
- жилищно-коммунального хозяйства;  
- архива;  
- записей актов гражданского состояния;  
- информационно-коммуникационных технологий;  
- по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе.

**Структура администраций сельских поселений**

1. Глава местной администрации.  
2. Заместитель Главы местной администрации (в администрациях сельских поселений «Село Перемышль», «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция», «Село Кореозово»). Ведущий специалист администрации сельского поселения.

Для участия в конкурсе по формированию резерва приглашаются лица, соответствующие следующим требованиям:

а) квалификационным требованиям;  
б) возраст: от 18 лет, но не старше предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

Липа, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

а) личное заявление;  
б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);  
в) копии документов, подтверждающих наличие образования (копия диплома, диплом предоставляется лично по прибытии на конкурс) и стажа работы (копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы);  
г) краткое резюме, характеризующее кандидата с указанием наиболее значимых профессиональных достижений;  
д) 1 фотографии кандидата размером 3х4.

Кандидат вправе дополнительно представить рекомендации с мест работы и иные документы, характеризующие его.

Время и дата проведения конкурса будут опубликованы в МАУ «Редакция газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь».

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефонам: 3-11-73, 3-18-93.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
(исполнительно-распорядительный орган)  
сельское поселение «Деревня Большие Козлы»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
д. Большие Козлы  
от 1 апреля 2016г. № 58  
О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, являющихся собственностью муниципального образования сельское поселение «Деревня Большие Козлы», в 2016 году

В целях безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, находящихся на территории муниципального образования сельское поселение «Деревня Большие Козлы», в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог в весенний период 2016 года, в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства дорожного хозяйства Калужской обл. от 20.02.2016 N 24 «О введении временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования, регионального и межмуниципального значения Калужской области, в 2016 году» и постановлением Правительства Калужской области от 25.10.2011 N 584 «Об утверждении Положения о порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения Калужской области», администрация сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ** :

1. Ввести в период с 04 апреля по 03 мая 2016 года временные ограничения движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, являющихся собственностью муниципального образования сельское поселение «Деревня Большие Козлы» (далее - временные ограничения движения в весенний период) с превышением временно установленной допустимой нагрузки на ось;

2. Установить на период временного ограничения движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, являющихся собственностью муниципального образования сельское поселение «Деревня Большие Козлы», предельно допустимое значение нагрузок на ось транспортного средства 3 (три) тонны.

3. Временные ограничения или прекращение движения в весенний период не распространяются:

на международные перевозки грузов;  
на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;  
на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо), семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов;  
на перевозку грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;  
на транспортировку дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ;  
на транспортные средства, используемые при проведении работ по содержанию автомобильных дорог;

на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых Федеральным законом предусмотрена военная служба.  
4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации:  
- обеспечить в период временного ограничения движения в весенний период своевременную выдачу специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, нагрузки на ось которых превышают предельно допустимые нагрузки, установленные настоящим Постановлением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим движение тяжеловесных транспортных средств (прилагается).

- организовать оповещение пользователей автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального района об условиях движения транспортных средств на период вводимых ограничений.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете «Наша жизнь».

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу администрации сельского поселения «Деревня Большие Козлы» Клопова П.С.

Ведущий специалист

С.И. Галицкая.

СЕЛЬСКАЯ ДУМА  
сельского поселения  
«Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция»  
РЕШЕНИЕ  
с.Калужская опытная сельскохозяйственная станция  
от 30 марта 2016 года №29  
О внесении изменений в решение Сельской Думы сельского поселения «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция от 30.09.2010г. №24 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция», Сельская Дума сельского поселения **РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Сельской Думы сельского поселения «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция» от 30.09.2010г. №24 «Об установлении земельного налога на территории сельского поселения «Село Калужская опытная сельскохозяйственная станция» (далее Решение) следующие изменения:

1. Часть 3 Решения изложить в следующей редакции:  
«3.Порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей: а) Уплата авансовых платежей налогоплательщиками — организациями производится за первый квартал — не позднее 15 мая, за второй — не позднее 15 августа, за третий — не позднее 15 ноября;

Срок уплаты налога для налогоплательщиков — юридических лиц - 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»

б)Налогоплательщики — физические лица, уплачивают налог не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом;

2. Абзац 1 части 4 Решения изложить в следующей редакции:  
«4. Порядок и сроки представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы;»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации).

Глава сельского поселения Амелин В.В.