

АДМИНИСТРАЦИЯ (исполнительно — распорядительный орган) сельского поселения «Село Макарово» ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
от 19 февраля 2016 года	№ 5	
Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Макарово» за 2015год		
В соответствии со статьей 9 Положения «О бюджетном процессе сельского поселения «Село Макарово» утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселения от 15.07.2010г. №15(в редакции 15.08.2014г. №168), администрация сельского поселения «Село Макарово» ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения «Село Макарово» за 2015год по доходам 2309,4тыс. рублей, по расходам 2420,0 тысяч рублей, с дефицитом в сумме 110,6 тыс.рублей.		
2. Утвердить исполнение доходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Макарово» за 2015год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.		
3. Утвердить исполнение расходов бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Макарово» за 2015год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.		
4. Утвердить исполнение источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселения «Село Макарово» за 2015год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.		
5. Направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение «Село Макарово» за 2015год, в Сельскую Думу сельского поселения «Село Макарово» и контрольно-счетную комиссию муниципального района.		
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Глава администрации сельского поселения Л.В.Ефремова.		

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения «Село Макарово» от 19.02.2016 г. № 5		
ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАКАРОВО» за 2015 год.		
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	Исполнено (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	340,8
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8,4
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	294,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	4,8
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	30,2
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1968,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2309,4
НАИМЕНОВАНИЕ		Исполнено
РАСХОДЫ		
I. Общегосударственные вопросы		1246,5
II. Национальная оборона		37,0
III. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		13,3
IV. Национальная экономика		245,1
V. Жилищно-коммунальное хозяйство		590,0
VI. Охрана окружающей среды		0
VII. Образование		0
VIII. Культура, кинематография		248,2
IX. Социальная политика		39,9
X. Физическая культура и спорт		0
XI. Средства массовой информации		0
XII. Межбюджетные трансферты		0
ВСЕГО РАСХОДОВ		2420,0
Наименование		Исполнено
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
Изменение остатков средств по учету средств бюджета		110,6

ИНФОРМАЦИЯ О ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО АХЛЕВИНО» за 2015 год.		
КОД	НАИМЕНОВАНИЕ	Исполнено (тыс.руб.)
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	876,1
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	135,7
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	17,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	695,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	0
1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0
1 11 00000 00 0000 000	Аренда имущества	11
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	16
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2079,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2955,7
НАИМЕНОВАНИЕ		Исполнено
РАСХОДЫ		
I. Общегосударственные вопросы		1678,6
II. Национальная оборона		57,6
III. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		12,6
IV. Национальная экономика		515,5
V. Жилищно-коммунальное хозяйство		371,2
VI. Охрана окружающей среды		0
VII. Образование		0
VIII. Культура, кинематография		390,3
IX. Социальная политика		83,0
X. Физическая культура и спорт		0
XI. Средства массовой информации		0
XII. Межбюджетные трансферты		0
ВСЕГО РАСХОДОВ		3108,8
Наименование		Исполнено
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		
Изменение остатков средств по учету средств бюджета		153,1

Отделение МВД России по Пермьшльскому району информирует о порядке предоставления услуги Информационного Центра УМВД России по Калужской области в электронном виде

Подать заявление по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, можно не выходя из дома, с помощью Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru

В случае подачи заявления через Единый портал предоставления государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru **личное присутствие гражданина** будет необходимо только для получения справки, после поступления персонального уведомления о готовности справки, направленного на электронный адрес заявителя.

Для подачи заявления в электронном виде необходимо

- Зарегистрироваться на сайте www.gosuslugi.ru.
- Для доступа к Единому portalу предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо заполнить персональные данные (Ф.И.О.,пол, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные).
- Открыть вкладку «Государственные услуги».
- В открывшемся окне выбрать закладку МВД России, далее -УМВД России по Калужской области.
- В списке государственных услуг выбрать -Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
- Заполнить электронный бланк заявления.
- Прикрепить электронные копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, согласно требованиям, указанным в инструкции.
- Отправить электронное заявление.
- В течение рабочего дня в день поступления вам будет направлено персон-

Извещение о проведении 18 апреля 2016 г. аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов.
1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области». Уполномоченный орган: Администрация сельского поселения «Деревня Горки» Калужской области от 03.11.2015 №82.
2. Форма собственности: нераспределенная.
3. Форма торгов: аукцион с открытой формой подачи предложений и цене предмета торгов.
4. Участниками аукциона в соответствии п. 10 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ могут являться только граждане.
5. Дата, время проведения аукциона: 18 апреля 2016 г. в 11:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен аукционной документацией.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 15 апреля 2016 г. в 14:50 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 15 марта 2016 г. в 10:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 14 апреля 2016 г. в 16:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
9. Заявки на участие в аукционе с прилагаемыми документами принимаются по рабочим дням с 10:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 14:00), по пятницам и предпоследним дням с 9:00 до 13:00 по московскому времени.
10. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:17:050201:347, площадью 1100 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Перемышльский, д. Ладатино.
11. Отграничение прав на земельный участок не имеется.
12. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: в соответствии с выпиской из ПТЗ муниципальных образований сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Перемышльский район», утвержденных Решением районного собрания муниципального района «Перемышльский район» от 01.04.2008 №235 (ред. решения от 23.10.2014 № 242), земельный участок относится к зоне Ж-1 – зона малозащитной застройки индивидуальных жилых домов (Приложение № 4-к аукционной документации).
13. Исключительное право пользования объектом (объектами) земельного (земельных) участка (участков) капитального (строительного) объекта капитального строительства как сетью инженерно-технического обеспечения:
- сетью газоснабжения: газификация возможна при условии газификации населенного пункта (письмо ОАО «Газпром газораспределение Калуга в г. Козельск» от 02.11.2015 г.и).
- сетью водоснабжения и водоотведения: техническая возможность подключения к сетям водоснабжения и водоотведения не имеется ввиду отсутствия сетей водоснабжения и водоотведения в хозяйственном ведении ГП «Калугаобводоканал». (Письмо ГП «Калугаобводоканал» от 04.12.2015 № 5865-15).
14. Сведения о земельном участке на местности производит заявителем по согласованию с уполномоченным органом, тел. (48441) 3 16 44.
15. Начальная цена предмета аукциона: 205 788 руб.
16. Шаг аукциона: 6 173,64 руб.
17. Размер задатка для участия в аукционе: 205 788 руб.
18. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) документы, подтверждающие внесение задатка;
4) предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заядток перечисляется на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 400000216, КПП 402908001, ОКТОМО 29701000, р/с 4060181010003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с – в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области) /с/с 20755489840/ КБК 0000000000000000000 (назначение платежа) КД 0000000, задаток на участие в аукционе до дня окончания приема заявок и до конца поступит на счет на дня рассмотрения заявок на участие в аукционе, а именно не позднее 15 апреля 2016 г.
19. В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, удостоверяющая личность заявителя и полномочия на участие в аукционе.
Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписи и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускаются применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, сканшрифтовой Ф.И.О. заверяющего.
20. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
21. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредоставление документов, подтверждающих представление достоверных сведений;
2) неисполнение задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на день рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона.
22. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
23. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
24. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.
25. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.
26. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвующим в аукционе, не состоявшим в нем.
27. Договор купли-продажи земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».
28. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет оплаты земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.
29. Сведения о результатах аукциона и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного Кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.
30. Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.
31. Заявитель имеет право отозвать принятое организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан направить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном законодательством РФ.
32. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.
33. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора купли-продажи земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителям могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.dnmoblabluga.ru, www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 35 41.
34. Условия участия в аукционе и оформление его результатов.
1. Для участия в аукционе заявители представляют установленный в извещении о проведении аукциона срок следующих документов:
1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение № 1);
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
3) документы, подтверждающие внесение задатка.
В случае подачи заявки представителем заявителя представляется надлежащим образом оформленная доверенность. Заявитель заполняет отписку представленных документов (Приложение № 2).
Заявка прилагаемым к ней документами регистрируется организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов.
2. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатка, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.
3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка (Приложение № 3). При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.
5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заключает с единственным участником аукциона и единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, а также с единственным принявшим участие в аукционе участником аукциона, заключает по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.
7. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
8. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола результата аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
9. Организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в

нальное уведомление о регистрации заявления в ИЦ УМВД России по Калужской области.Срок получения справки максимально короткий.

Преимущества пользования порталом

«Государственные услуги»

- сокращаются сроки предоставления государственных услуг;
- сокращаются временные затраты, связанные с получением гос.услуги (экономится время граждан, необходимое для поездки, а также проведение в очереди для получения услуг;
- уменьшаются финансовые издержки граждан (направит заявку для получения гос.услуг можно из любой точки местонахождения посредством сети Интернет, в удобное время, не тратя время на поездку до места, где ведется прием граждан;
- ликвидируются бюрократические проволочки вследствие внедрения электронного документооборота;
- снижаются коррупционные риски;
- снижаются административные барьеры и повышается доступность получения государственных услуг.

Использование электронных форм для предоставления государственных услуг значительно ускоряет и упрощает их получение. На портале государственных и муниципальных услуг ведется учет обращений граждан, связанных с функционированием Единого Портала, в том числе предоставлена возможность для заявителей оставить отзыв о качестве предоставления государственной и муниципальной услуги в электронной форме.

О.Панфилова,

инспектор ОеМВД России по Пермьшльскому району,

капитан вв.службы.

аукциона, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанного лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.
12. Если договор купли-продажи земельного участка в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предложение о цене предмета аукциона, не был исполнен и представлен уполномоченный орган, предлагает заключить указанный договор новому участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.
13. В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона по решению уполномоченного органа вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с настоящим Кодексом.

III. Порядок проведения аукциона.
1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие дни и час.
2. Проведение аукциона осуществляется в следующем порядке:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
в) участниками аукциона являются прокумеральные карточки (участник может пользоваться только одной карточкой во время проведения процедуры аукциона), которые он поднимает после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готов заключить договор в соответствии с этой ценой; г) каждую последующую цену аукционист называет путем усиления текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
д) при отсутствии участника аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.
Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;
е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену и номер карточки участника аукциона, а также иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

ЗАЯВКА на участие в аукционе 18 апреля 2016 г. по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:17:050201:347, площадью 1100 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Перемышльский, д. Ладатино.

Заявитель: _____
(ФИО заявителя – физического лица, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства) _____
Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка: _____
Счет заявителя _____
Налоговая карта (принятая) _____
Место жительства _____
ИНН (банка) _____ КПП (банка) _____ БИК _____ к/с _____

Принятое решение об участии в аукционе объявлено:
1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации, действующем на основании и в соответствии с настоящим извещением;
2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.
3) заключить с Уполномоченным органом договор купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить цену земельного участка, поручением от уполномоченного органа решения об отзыве аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Заявитель, уполномоченный представитель заявителя) _____
Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П. _____ (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем)
« _____ » _____ 2016г.

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ
для участия в аукционе 18 апреля 2016 г.
по продаже земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:17:050201:347, площадью 1100 кв. м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Перемышльский, д. Ладатино.
1. Аукционист (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
2. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
3. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
4. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
5. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
6. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
7. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
8. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
9. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
10. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
11. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
12. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
13. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
14. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
15. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
16. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
17. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
18. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
19. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
20. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
21. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
22. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
23. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
24. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
25. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
26. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
27. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
28. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
29. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
30. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
31. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
32. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
33. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
34. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
35. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
36. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
37. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
38. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
39. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
40. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
41. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
42. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
43. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
44. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
45. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
46. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
47. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
48. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
49. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
50. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
51. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
52. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
53. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
54. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
55. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
56. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
57. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
58. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
59. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
60. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
61. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
62. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
63. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
64. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
65. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
66. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
67. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
68. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
69. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
70. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
71. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
72. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
73. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
74. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
75. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
76. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
77. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
78. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
79. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
80. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
81. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
82. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
83. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
84. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
85. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
86. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
87. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
88. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
89. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
90. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
91. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
92. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.
93. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет отписку о предоставлении документов.<