

17 февраля 2016 года

Администрация
(исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Перемышль

от «30» декабря 2014 г. № 1867

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявления о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение (детские сады), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район»

В соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района от 21.03.2011 года № 220-Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном районе «Перемышльский район» администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район» (прилагается).

2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде предоставляется со дня официального опубликования настоящего Административного регламента.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 13.03.2012 года № 773 (в редакции постановления от 26.06.2012 № 918, от 17.07.2012 № 1021, от 15.11.2012 № 1753, от 21.02.2013 № 201, от 15.08.2013 № 1099, от 29.10.2013 № 1373) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации муниципального района Гусева И.Г.

Глава администрации муниципального района

Н.В. Баева.

Приложение

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район»

1. Общие положения.

Цели административной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район» (далее – Административный регламент) разработан администрацией муниципального района «Перемышльский район» для обеспечения доступности, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации (12.12.1993 г.);

* Федеральным Законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации в Российской Федерации»;

* Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124 – «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

* Федеральный Закон от 06.10.2003 года № 131 – «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

* Федеральным Законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

* Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.04.2014 г. № 293 – «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Заявитель муниципальной услуги.

3. Заявителем муниципальной услуги являются родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом Российской Федерации (далее – Закон) или иным правовым актом Российской Федерации.

1. Стандарт предоставления муниципальной услуги. Наименование муниципальной услуги.

4. Наименование муниципальной услуги: «Приём заявления о зачислении в муниципальные образовательные учреждения (детские сады), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также постановка на учёт в муниципальном районе «Перемышльский район».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется отделом образования, молодежной политики и охраны прав детства администрации муниципального района «Перемышльский район» (далее – Отделом) либо филиалом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – Многофункциональный центр) на основании Соглашения о взаимодействии администрации муниципального района «Перемышльский район» и Многофункционального центра (далее – Администрация) с государственным бюджетным учреждением Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области».

Организация предоставления муниципальной услуги в Отделе, либо в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящим Административным регламентом.

Должностные лица Отдела, сотрудники многофункционального центра, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, руководствуются положениями настоящего Административного регламента и несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

Результат предоставления муниципальной услуги.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. Постановка на учёт ребёнка в образовательное учреждение с занесением его персональных данных в автоматизированную информационную систему (далее – АИС).

6.2. Приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение;

7. Результат предоставления муниципальной услуги учитывается в реестре принятых заявлений Отдела и имеет следующий вид:

7.1. Подтверждение факта внесения данных о ребенке в АИС является обязательным результатом (законным представителем) регистрационный талон установленного образца (Приложение 2);

7.2. Копия приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение;

8. Основное решение должностных лиц Отдела об отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение.

8. Результат муниципальной услуги может быть передан получателю услуги в очной или заочной форме, а также в нескольких видах (бумажном, бумаго – электронном или электронном).

9. При очной форме предоставления муниципальной услуги получатель услуги в бумажном виде получает муниципальную услугу в виде выдачи документов, указанных в подпунктах 7.1, 7.2, 7.3 настоящего Административного регламента заверенные подписью руководителя Отдела.

10. При заочной форме предоставления муниципальной услуги получатель услуги в электронном виде применяется один из нескольких способов:

10.1. Направление документа, сформированного АИС без учета должностного лица, на адрес электронной почты, указанный заявителем и (или) передача в личный кабинет получателя услуги на Портале.

10.2. Направление информации, без заявления электронной почты, от которой, он сформирован, на адрес электронной почты, указанный заявителем и (или) передача в личный кабинет получателя услуги на Портале.

10.3. Номер заявки в электронной форме сформирован отдаленно документа, содержащего дату, время составления и направления информации, почтовый адрес Отдела, передается посредством СМС по телефону или направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем.

11. При заочной форме получения результата предоставления муниципальной услуги документ, сформированный в бумажном виде, также может быть направлен с помощью почтовой связи, факсимильного сообщения.

Срок предоставления муниципальной услуги и порядок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги.

12. Отдел принимает решение о назначении, либо о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в 30-дневный срок с даты регистрации обращения и предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Административного регламента.

12.1. Срок регистрации письменных обращений заявителей о предоставлении муниципальной услуги в Отделе, многофункциональном центре составляет 1 рабочий день.

12.2. В случае необходимости направления Отделом, многофункциональным центром запроса в установленном порядке государственному бюджетному учреждению Калужской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Калужской области» (далее – Многофункциональный центр) для рассмотрения заявления до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через многофункциональный центр, о продлении срока рассмотрения заявителя до 10 дней, уведомив заявителя, в том числе через много