

Приложение № 1 к Положению	Администрация муниципального района «Перемышльский район» РАСПОРЯЖЕНИЕ с. Перемышль о проведении _____ (плановой/внеплановой, _____) _____ проверки документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина от «__» _____ г. N _____
1. Провести проверку в отношении _____	

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, гражданина)	
2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ыми) на проведение проверки: _____	

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)	
3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: _____	

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций)	
4. Установить, что: _____ настоящая проверка проводится с целью: _____	

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:	
а) в случае проведения плановой проверки:	
- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок с указанием способа его доведения до сведения заинтересованных лиц;	
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:	
- ссылка на реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;	
- ссылка на реквизиты обращений и заявлений, поступивших в проверяющий орган; краткое изложение информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства или возникновения реальной угрозы причинения такого вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или их угрозы, реквизиты и краткое изложение информации из заявления гражданина о факте нарушения его прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о правах потребителей;	
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая назначается в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:	
- ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____	

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий: по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде; по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства; по ликвидации последствий причинения такого вреда.	
6. Проверку провести в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.	
7. Правовые основания проведения проверки: _____	

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)	
8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____	

9. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки: _____	

(с указанием их наименований, содержания, дат составления и составивших лиц (в случае отсутствия у органа государственного контроля (надзора) или муниципального контроля полной информации – с указанием информации, достаточной для идентификации истребуемых)	

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью) _____	

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))	

Приложение № 2 к Положению	«__» _____ года N _____
«Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район»	АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района «Перемышльский район»	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ЗАДАНИЕ	НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ГРАЖДАНИНОМ	«__» _____ года N _____
В соответствии с Положением «Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район», годовым планом проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля на _____ год, планом-графиком проведения проверок на _____ месяц _____ г.:	
Поручается муниципальному(ым) земельному(ым) инспектору(ам): _____	
(фамилия, инициалы) _____	
провести проверку соблюдения земельного законодательства (законодательства о недрах) на земельном участке, расположенном по адресу: _____	

(адрес, по которому расположен земельный участок, или иное определение места его расположения)	
с кадастровым номером: _____,	
принадлежащим на праве: _____	

(вид права, Ф.И.О. правообладателя (при отсутствии сведений - запись: «Сведения отсутствуют») Срок проведения проверки: _____ с «__» _____ года по «__» _____ года. Председатель комиссии по землепользованию и застройке _____ (подпись, фамилия, инициалы) С заданием ознакомлен, право присутствовать при проведении проверки, осуществляемой муниципальными земельными инспекторами, давать объяснения, знакомиться с результатами проверки, а также обжаловать действия муниципальных земельных инспекторов мне разъяснено: _____	_____
(должность, Ф.И.О., дата, подпись) Копия задания на проведение проверки направлена заказным письмом с уведомлением: _____	_____
(адресат, адрес, дата, N почтовой квитанции)	_____

Приложение № 3 к Положению	«Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ	муниципального района «Перемышльский район»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	АКТ
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО	ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О НЕДРАХ) ГРАЖДАНИНОМ	«__» _____ 20__ г. N _____
Время проверки «__» _____ час. «__» _____ мин. Место составления акта: _____	_____
Земельный участок расположен по адресу: _____	_____
(адрес, по которому расположен земельный участок, или иное _____,	_____
_____ определение места его расположения)	_____
кадастровый номер _____,	_____
принадлежит на праве _____	_____
(вид права, Ф.И.О. _____	_____
правообладателя, при отсутствии сведений - запись: «Сведения отсутствуют») В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в соответствии с заданием на проведение проверки N _____ от «__» _____ 20__ года муниципальным(и) земельным(и) инспектором(ами) _____	_____
(фамилии и инициалы) _____	_____
с участием _____	_____
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, _____,	_____
принявших участие в проверке) _____	_____
в присутствии _____	_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. _____	_____
законного представителя юридического лица, Ф.И.О. _____	_____
физического лица, принявшего участие в проверке) _____	_____
проведена проверка соблюдения земельного законодательства. В ходе проверки осуществлялись обмер участка, фотосъемка, видео- и аудиозапись, использовались другие технические средства: _____	_____
материалы которых прилагаются к настоящему акту. В результате проверки установлено следующее: _____	_____
(при отсутствии нарушений - запись: «Нарушений законодательства РФ _____	_____
не выявлено», при выявлении нарушений - описание признаков нарушений со _____	_____
ссылками на статьи, пункты и т.д. нормативных _____	_____
актов, которые нарушены) _____	_____
_____	_____
_____	_____

Объяснения _____ лица _____ (физического, _____ представителя _____	_____
юридического, _____	_____
индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам _____	_____
проведенной проверки соблюдения земельного законодательства _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
В журнале учета мероприятий по земельному контролю произведена запись _____	_____
о проведенной проверке за N _____.	_____
Муниципальный(ые) земельный(ые) инспектор(ы): _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
Иные должностные лица, принимавшие участие в проверке: _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
(подпись, фамилия и инициалы) _____	_____
С актом ознакомлены: _____	_____
Поняты: 1. _____	_____
2. _____	_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____	_____
(подпись) (Ф.И.О.) _____	_____
Акт проверки получил: _____	_____
(подпись, фамилия, имя, отчество, дата) _____	_____
Акт проверки направлен заказным письмом с уведомлением: _____	_____
(адресат, адрес, дата, N почтовой квитанции)	_____

Приложение № 4 к Положению	«Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ	муниципального района «Перемышльский район»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	ФОТОТАБЛИЦА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства _____	от «__» _____ 20__ г. N _____
(Ф.И.О. гражданина) _____	_____
_____	_____
(адрес земельного участка) _____	_____
Подпись _____ Ф.И.О. _____	_____

Приложение № 5 к Положению	«Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район»
-------------------------------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ	муниципального района «Перемышльский район»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ	ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства _____	от «__» _____ 20__ г. N _____
Обмер земельного участка произвели: _____	_____
(должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка) _____	_____
в присутствии: _____	_____
(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. _____	_____
законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица) _____	_____
по адресу: _____	_____
(адрес земельного участка) _____	_____
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет _____	_____
(_____ кв.м _____	_____
(площадь земельного участка прописью) _____	_____
Расчет площади _____	_____
_____	_____
_____	_____
Особые отметки _____	_____
_____	_____
_____	_____

Подписи лиц, _____	_____
проводивших обмер _____	_____
(подпись) (И.О. Фамилия) _____	_____
(подпись) (И.О. Фамилия) _____	_____
Присутствующий _____	_____
(подпись) (И.О. Фамилия) _____	_____

Приложение № 6 к Положению	«Об осуществлении муниципального земельного контроля и реализации полномочий муниципального района в сфере недропользования на территории муниципального района «Перемышльский район»
-------------------------------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ	муниципального района «Перемышльский район»
ПРЕДПИСАНИЕ	об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации
N _____ «__» _____ 20__ г. _____	(место составления)
В период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года _____	_____
(должность, Ф.И.О. проверяющего) _____	_____
проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации _____	_____
(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина) _____	_____
в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного участка: _____	_____
(описание нарушения с указанием площади, местоположения, _____	_____
кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено _____	_____
нарушение, наименования нормативных правовых актов, _____	_____
ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых _____	_____
были нарушены, и установленная за это ответственность) _____	_____
Руководствуясь статьей 71 Земельного кодекса Российской Федерации, _____	_____
ПРЕДПИСЫВАЮ _____	_____

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица, _____	_____
индивидуального предпринимателя, гражданина) _____	_____
устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до «__» _____ 20__ года.	_____
Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание: _____	_____
- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;	_____
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие _____	_____
принятие _____	_____
необходимых мер для устранения нарушения.	_____
В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об _____	_____
административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок _____	_____
законного предписания должностного лица, осуществляющего государственный _____	_____
надзор, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации _____	_____
установлена административная ответственность.	_____
В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения _____	_____
информация о неисполнении предписания будет направлена в _____	_____
(наименование органа государственной власти или органа _____	_____
местного самоуправления) _____	_____
для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	_____
Согласно пункту 6 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации _____	_____
уполномоченный орган государственной власти или орган _____	_____
м е - _____	_____
сного _____	_____
самоуправления после получения информации и документов, указанных в пункте _____	_____
9 статьи 71 Земельного кодекса Российской Федерации, направляет в суд _____	_____
требование об изъятии земельного участка или в случае, предусмотренном _____	_____
пунктом 2 статьи 54 Земельного кодекса Российской Федерации, принимает _____	_____
решение об изъятии земельного участка самостоятельно.	_____

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации _____	_____
прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от _____	_____
возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.	_____

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости), _____	_____
рекомендации о порядке и способах устранения нарушений) _____	_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____	_____
должностного лица, вынесшего предписание) _____	_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____	_____
лица, _____	_____
получившего предписание, либо отметка об отказе _____	_____
лица, получившего _____	_____
предписание, в его подписании, либо отметка о направлении _____	_____
посредством почтовой связи) _____	_____