АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Перемышль от 22 декабря 2015 г № 1051

Об утверждении Порядка по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Перемышльский район» от 23.11.2015 № 975 «О планировании регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в муниципальном районе «Перемышльский район»» и в целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (Прилагается).

2. Настоящие постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района **Н.В. Бадеева.**

Приложение № 1

Порядок
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)

1. Общие положения

1.1. Для целей Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (далее – Порядок) используются понятия в значениях, установленные Федеральными законами от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон), от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.2. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – Маршрут) осуществляется администрацией (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский район» (далее – Администрация) в соответствии с рекомендациями межведомственной комиссии, создаваемой Администрацией, в состав которой входят представители отделов Администрации, администраций сельских поселений, владельцев автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов), на территории которых расположены начальный, конечный и промежуточные остановочные пункты устанавливаемого, изменяемого или отменяемого Маршрута, Управления государственного автодорожного надзора по Калужской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Калужской области (далее – Комиссия), по предложению:

- администраций сельских поселений;

- юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по Маршруту (далее – Автоперевозчики);

- любых юридических, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей (далее – Заявители), а также по инициативе Администрации.

1.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления об установлении, изменении, отмене Маршрута и прилагаемых к нему документов принимает указанное заявление и прилагаемые к нему документы, либо в случае, если они оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и представлены не в полном объеме, возвращает указанное заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата.

1.4. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня представления в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их, и по итогам рассмотрения оформляет протокол, который должен содержать следующие данные:

1) состав комиссии;

2) перечень представленных документов;

3) информацию о лицах, предложивших установление, изменение, отмену Маршрута;

4) информацию о виде регулярных перевозок;

5) информацию об устанавливаемом, изменяемом, отменяемом Маршруте, в том числе о включенных в состав Маршрута начальном, конечном и промежуточных остановочных пунктах, а также улицах и автомобильных дорогах, по которым предполагается движение транспортных средств (далее – ТС) между данными остановочными пунктами, расписании для каждого остановочного пункта по Маршруту при установлении или изменении Маршрута;

6) информацию о ТС, используемых или предполагаемых к использованию на Маршруте;

7) рекомендации о возможности установления, изменения, отмены Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

8) рекомендации об отказе в установлении, изменении, отмене Маршрута в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.5. Основаниями для отказа в установлении либо изменении Маршрута являются:

1) в заявлении об установлении или изменении Маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание по остановочным пунктам устанавливаемого или изменяемого Маршрута, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками по ранее установленным Маршрутам, составляет менее 30 минут и отсутствует письменное согласие от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов;

3) маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее – федеральный орган);

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, не относящихся к автомобильным дорогам федерального значения, по которым проходит данный Маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам ТС, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом, превышена;

7) в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий общим техническим требованиям к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения;

8) не использование при их наличии остановочных пунктов, расположенных на территории автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов), в качестве начальных, конечных и промежуточных остановочных пунктов.

1.6. Основаниями для отмены Маршрута являются:

1) закрытие движения на всех или отдельных участках маршрута;

2) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам ТС, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

3) отсутствие потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом на соответствующем Маршруте;

4) оптимизация маршрутной сети;

5) данный Маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом.

6) признание несостоявшимся конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким Маршрутам, (2 и более раз) в связи с отсутствием заявок.

1.7. Администрация в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии уведомляет в письменной форме администрацию сельского поселения, Автоперевозчика, Заявителя, предложивших установить или изменить Маршрут, а также администрации сельских поселений, в границах которых данный маршрут проходит, об установлении или изменении Маршрута, либо об отказе в установлении или изменении данного Маршрута. В уведомлении об отказе в установлении или изменении Маршрута указывается мотивированное обоснование причин отказа.

1.8. Администрация в течение семи рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии вносит сведения об установлении, изменении Маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – реестр маршрутов) или исключает Маршрут из реестра маршрутов, в случае его отмены.

1.9. Маршрут считается установленным, измененным, отмененным с даты внесения сведений об установлении, изменении, отмене данного Маршрута в реестр маршрутов.

1.10. Сведения, включенные в реестр маршрутов, размещаются на официальном сайте администрации (исполнительно – распорядительный орган) муниципального района «Перемышльский рйаон» (далее – Администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Установление, изменение Маршрута

2.1. Основаниями для установления или изменения Маршрута могут быть, в том числе:

-социальная потребность в пассажирских перевозках;

-изменение структуры и величины пассажиропотока;

-закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках дорожной сети на постоянной или временной основе;

- включение в Маршрут нового промежуточного остановочного пункта, оборудованного в соответствии с техническими требованиями, к элементам автобусных остановок, правилам их размещения на автомобильных дорогах и их обустройству техническими средствами организации дорожного движения;

- отсутствие альтернативных видов транспорта.

2.2. Администрации сельских поселений и Автоперевозчики, предложившие установить или изменить маршрут, представляют в Администрацию заявление в письменной форме об установлении или изменении данного Маршрута согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения и документы:

2.2.1. При установлении маршрута:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для Автоперевозчиков);

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование Маршрута в виде наименований населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному Маршруту;

4) протяженность Маршрута;

5) места нахождения остановочных пунктов по Маршруту, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов) наименования и места расположения соответствующих автовокзалов (автостанций, кассовых пунктов) в соответствии с перечнем, определенным Администрацией;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между остановочными пунктами;

7) классы ТС, максимальное количество ТС каждого из таких классов;

8) характеристики ТС, в том числе экологические;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по Маршруту;

10) согласование в письменной форме от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками устанавливаемого Маршрута, если разница в расписаниях между временем отправления ТС по остановочным пунктам устанавливаемому Маршруту и временем отправления ТС по остановочным пунктам ранее установленным Маршрутам составляет менее 30 минут;

11) обоснование необходимости установления Маршрута.

2.2.2. При изменении Маршрута:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер Маршрута в реестре маршрутов;

3) предлагаемые изменения включенных в состав Маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между данными остановочными пунктами, расписания, классов ТС, максимального количества ТС каждого из таких классов или характеристик ТС каждого из таких классов;

4) обоснование необходимости изменения Маршрута;

5) согласование в письменной форме от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками изменяемого Маршрута, если разница в расписаниях между временем отправления ТС по остановочным пунктам изменяемого Маршрута и временем отправления ТС по остановочным пунктам ранее установленным Маршрутам составляет менее 30 минут.

2.2.3. В случае, если заявление об установлении или изменении Маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2.2.1. и пунктом 1 части 2.2.2. настоящего Порядка указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

2.3. Заявители, предложившие установить или изменить маршрут, представляют в Администрацию письменное заявление в произвольной форме об установлении или изменении данного Маршрута с обязательным указанием обоснования необходимости установления или изменения Маршрута.

2.4. Если заявлением об изменении Маршрута предусматриваются изменения включенных в состав Маршрута остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение ТС между данными остановочными пунктами, расписания для каждого остановочного пункта по Маршруту Администрация в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов выдает Автоперевозчику новое свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство) или вносит изменения в соответствующие приложения к Свидетельству.

2.5. Если заявлением об изменении Маршрута предусматривается увеличение максимального количества ТС, используемых для регулярных перевозок по данному Маршруту, Администрация в течение семи рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр маршрутов выдает Автоперевозчику, который обратился с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

2.6. В течение десяти рабочих дней со дня включения Маршрута в реестр маршрутов Администрация:

1) для Маршрутов по нерегулируемым тарифам объявляет открытый конкурс, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по установленному Маршруту;

2) для Маршрутов по регулируемым тарифам:

- в период до 14 июля 2020 года объявляет конкурс по определению уполномоченных организаций на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по маршрутам внутрирайонного значения (межмуниципальное сообщение) в порядке, действовавшем до дня официального опубликования Закона (14 июля 2015 года), относительно маршрутов внутрирайонного значения (межмуниципального сообщения);

- в период после 14 июля 2020 года заключает муниципальный контракт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Отмена Маршрута

3.1. Администрации сельских поселений, Автоперевозчики и Заявители, предложившие отменить Маршрут, представляют в Администрацию заявление в письменной форме об отмене Маршрута согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), адрес места жительства (места нахождения), контактный телефон лица, обратившегося с заявлением об отмене Маршрута;

2) регистрационный номер Маршрута в реестре маршрутов;

3) обоснования необходимости отмены Маршрута.

3.2. В случае принятия решения об отмене Маршрута Администрация уведомляет перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему Маршруту, не позднее десяти дней до дня вступления в силу решения об изменении данного Маршрута, либо ста восьмидесяти дней до дня вступления в силу решения об отмене данного Маршрута.

Приложение № 1
к Порядку
установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов)

_____
(наименование уполномоченного органа)

Заявление об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального района «Перемышльский район»

1. Заявители:
№ п/п
Наименование (Ф.И.О.)
ИНН
Номер и дата выдачи лицензии
Почтовый адрес
Контактные телефоны

Прошу (сим) рассмотреть возможность установления / изменения / отмены (ненужное вычеркнуть) Маршрута:

_____ - _____рег.№_____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)

2. Протяженность устанавливаемого Маршрута / Изменение протяженности Маршрута (ненужное вычеркнуть):

2.1. Протяженность Маршрута в прямом направлении _____км;

2.2. Протяженность Маршрута в обратном направлении _____км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п Наименование * Место нахождения *

* - при изменении Маршрута в графах 2 и 3

4. Наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами:

4.1. В прямом направлении:
№ п/п
Наименование улиц/автомобильных дорог в прямом направлении
Наименование населенного пункта

4.2. В обратном направлении:
№ п/п
Наименование улиц/автомобильных дорог в обратном направлении
Наименование населенного пункта

5. Транспортные средства:
Класс
Максимальное количество
Габаритные и весовые параметры
Экологические характеристики
Характеристики транспортного средства
длина, м
максимальная высота, м
максимальная ширина, м
полная масса, т

6. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта:
Рейс № 1
Наименование остановочных пунктов в пути следования
Рейс № 2
Прибытие час.мин.
Стоянка, мин.
Отправление час.мин.
Прибытие час.мин.
Стоянка, мин.
Отправление час.мин.
Периодичность Маршрута:_____
(круглогодичный, сезонный)
Регулярность Маршрута:_____
(ежедневно, дни недели)
Время в пути:_____
Средняя эксплуатационная скорость:_____км/час
Объем рейсов в месяц -
Объем рейсов в год -

Планируемое количество перевозимых пассажиров за один рейс _____человек.

10) Согласование от всех Автоперевозчиков, осуществляющих перевозки по каждому из ранее установленных Маршрутов, один или несколько участков которого совпадают с одним или несколькими участками устанавливаемого Маршрута, прилагается (при необходимости).

11) Обоснование необходимости установления, изменения, отмены Маршрута
_____

Дата подачи заявления _____
Подпись Заявителя _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к заявлению об установлении, изменении или отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на территории муниципального района «Перемышльский район»

Мы, нижеподписавшиеся, согласовываем расписание по устанавливаемому / изменяемому (нужное подчеркнуть) Маршруту
_____ - _____рег.№_____
(начальный населенный пункт) (конечный населенный пункт)
Перевозчики:

N п/п	Дата	Наименование перевозчика	Подпись	Расшифровка подписи	
					М.П.
					М.П.
					М.П.
					М.П.
					М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
(исполнительно-распорядительный орган)
муниципального района «Перемышльский район»
Калужской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Перемышль от 30 декабря 2015 г № 1077

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Перемышльский район»

В соответствии с ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требования к форме планов закупок товаров, работ, услуг», администрация муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Перемышльский район» (далее по тексту – Порядок) (прилагается).

2. Разместить Порядок, утвержденный настоящим постановлением в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение трех дней со дня его утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2016 г.

Глава администрации муниципального района **Н.В. Бадеева.**

Приложение

Порядок
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Перемышльский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), с учетом требований к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

2. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

3. План закупок формируется с учетом требований к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 (далее – Требования), в виде единого документа по форме, прилагаемой к Требованиям.

4. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

6. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информации о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

7. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Планы закупок для обеспечения нужд муниципального района «Перемышльский район» формируются лицами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики, указанные в подпункте «а» пункта 7 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее 1 августа:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 7 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, планы закупок.

9. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 7 настоящего Порядка, осуществляются от лица, органа местного самоуправления, передавшего этим лицам полномочия муниципального заказчика.

11. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями представительных органов муниципальных образований о внесении изменений в решения о местных бюджетах на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

ж) изменение доведенного до заказчика, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменение показателей планов финансово – хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

з) изменение более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к размещению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом финансового обеспечения для осуществления закупки;

и) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

к) изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг.