

Не ущемлять права потребителей

Прокуратура информирует

В соответствии с п. 2 ст. 935 Гражданского кодекса РФ обязанность страховать свою жизнь или здоровье не может быть возложена на гражданина по закону. Согласно п. 4 указанной статьи, в случаях, когда обязанность страхования не вытекает из закона, а основана на договоре, в том числе обязанность страхования имущества - на договоре с владельцем имущества или на учредительных документах юридического лица, являющегося собственником имущества, такое страхование не является обязательным.

Статья 421 Гражданского кодекса РФ гласит, что понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена настоящим Кодексом, законом или добровольно принятым обязательством.

В соответствии с п. 14 постановления Правительства РФ от 7 мая 2003 г. N 263 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», страховщик не вправе отказать в заключении договора обязательного страхования владельцу транспортного средства, обратившемуся к нему с заявлением о заключении договора обязательного страхования и представившему документы в соответствии с настоящими Правилами.

28 июня 2012 года Пленумом Верховного суда принято постановление №17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей», которым на страховые договоры, в том числе ОСАГО, распространяются требования Закона РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии с п. 2 ст. 16 которого запрещается обуславливать приобретение одних товаров (ра-

бот, услуг) обязательным приобретением иных товаров (работ, услуг). Убытки, причиненные потребителю вследствие нарушения его права на свободный выбор товаров (работ, услуг), возмещаются продавцом (исполнителем) в полном объеме.

Таким образом, предъявление организацией-страховщиком требований к страхователям по обязательному заключению договоров добровольного страхования и отказ в заключении договоров ОСАГО в случае отсутствия первых ущемляют права потребителей, противоречат требованиям гражданского законодательства, в том числе регламентирующего заключение публичных договоров (ст. 426 Гражданского кодекса РФ).

Н.Гаврикова,
заместитель прокурора Перемышльского района младший советник юстиции.

профессионального образования) заменить словами «образовательных организаций высшего образования».

5. **Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Главы района**
1) добавить частью 2 следующего содержания:
«2. Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:
1) несоблюдения Главой района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранных на муниципальных выборах Главы района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанные лица были зарегистрированы в качестве кандидатов на выборах Главы района.».

6. **Статью 51 изложить в следующей редакции:**
Статья 51. Дополнительные социальные гарантии лицам, замещающим должности муниципальной службы при уходе на пенсию

1. Ежемесячная социальная выплата устанавливается:
1) лицам, замещающим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального района не менее 15 лет, исчисляемого с 1 ноября 1996 года, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, в случае признания инвалидами в установленном порядке в период замещения должности муниципальной службы без учёта стажа муниципальной службы;

3) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, имеющим стаж муниципальной службы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального района не менее 15 лет, которым в соответствии с законодательством назначена пенсия по инвалидности;

4) лицам, замещающим должности муниципальной службы, имеющим стаж муниципальной службы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального района менее 15 лет, исчисляемого с 1 ноября 1996 года, при стаже муниципальной службы свыше 15 лет с учётом включения в него периодов работы на иных должностях, определённых приложением № 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.

2. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается:
1) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области назначено ежемесячное пожизненное содержание или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий, признания несоответствия замещаемой должности.

3. Ежемесячная социальная выплата установленная в размерах:
1) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, имеющим стаж муниципальной службы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального района не менее 15 лет, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин в размере 30 процентов среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещающей) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района).

Размер социальной выплаты увеличивается на 2 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный календарный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет.

В стаж муниципальной службы по увеличению социальной выплаты по процентам включаются периоды работы на иных должностях, определённых Приложением № 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

Размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, в случае признания их инвалидами в установленном законодательством порядке в период замещения должности муниципальной службы — 30 процентов их среднемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещающей) должности муниципальной службы) независимо от стажа муниципальной службы в случае нераспространения на них действия подпункта 1 пункта 3 настоящей статьи;

3) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, имеющим стаж муниципальной службы непосредственно в органах местного самоуправления муниципального района не менее 15 лет, при стаже муниципальной службе свыше 15 лет с учётом включения в него периодов работы на иных должностях, определяемых Приложением № 5 к Закону Калужской области от 03.12.2007 года № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», которым назначена пенсия в соответствии с законодательством, достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин — в размере 15 процентов ежемесячного денежного содержания (по замещаемой (замещающей) должности муниципальной службы, службы в орга-

нах местного самоуправления муниципального района.

Размер социальной выплаты увеличивается на 2 процента среднемесячного денежного содержания за каждый календарный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет, при этом размер ежемесячной социальной выплаты не может превышать 30 процентов среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района.

4. Ежемесячная социальная выплата устанавливается неработающим лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района и достигшим возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин.

5. Финансирование ежемесячной социальной выплаты, установленной настоящей статьёй, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района.

6. Иные вопросы порядка назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального района, замещающим должности муниципальной службы, определяются правовым актом Районного Собран

ия муниципального района.

7. **Статья 52. Муниципальное имущество муниципального района**

1) в абзаце 7 пункта 4 части 2 слово «(полного)» исключить.

8. **Статью 62 изложить в следующей редакции:**

«Статья 62. Закупки для обеспечения муниципальных нужд
1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств местного бюджета.».

9. **Статья 64. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий**

1) в части 1 слова «областного фонда компенсаций» заменить словами «областного бюджета».

10. В приложении № 3 к Уставу муниципального района «Перемышльский район» Калужской области внести изменения следующего содержания:

1) после абзаца 10 « село Борщицево» добавить абзац следующего содержания:
«- деревня Аболдуевка»;
2) слова «Калужская опытная сельскохозяйственная станция» заменить словами «Калужская Опытная Сельскохозяйственная Станция»;
3) слова «Калужской геологоразведочной партии» заменить словами «Калужской Геологоразведочной Партии»;
4) слова « Желовского лесничества» заменить словами «Желовского Лесничества».

ПОРЯДОК
работы граждан с внесенными изменениями в Устав муниципального района «Перемышльский район»

1. Гражданин муниципального района в течение месяца со дня опубликования в районной газете «Наша жизнь» проекта Устава муниципального района в новой редакции вправе свои предложения по внесению в него соответствующих изменений и дополнений.

2. Перечень изменений и дополнений в проект Устава муниципального района в новой редакции граждан в письменном виде, за своей подписью направляет в Районное Собрание муниципального района по адресу: с.Перемышь, пл.Свободы, д.4.

3. Районное Собрание муниципального района регистрирует предложения граждан по внесению изменений и дополнений в проект Устава муниципального района в новой редакции и передает их в профильные постоянные комиссии Районного Собрания муниципального района.

4. Профильные постоянные комиссии Районного Собрания муниципального района изучают предложения граждан по внесению изменений и дополнений в проект Устава муниципального района в новой редакции, проверяют их соответствие федеральному законодательству по вопросам местного самоуправления.

5. По истечении месячного срока со дня опубликования проекта Устава муниципального района в новой редакции профильная постоянная комиссия Районного Собрания муниципального района принимает постановление о включении тех или иных предложений граждан по внесению изменений и дополнений в проект Устава муниципального района в новой редакции или отклонению предложения граждан.

6. Профильная постоянная комиссия Районного Собрания муниципального района направляет свое постановление на рассмотрение заседания Районного Собрания муниципального района.

7. Профильная постоянная комиссия Районного Собрания муниципального района в случае отклонения предложения гражданина о внесении изменений и дополнений в проект Устава муниципального района в новой редакции обязана дать мотивированный ответ гражданам о причинах отклонения предложения.

8. Районное Собрание муниципального района на основе поступивших постановлений профильных постоянных комиссий Районного Собрания муниципального района готовит проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района в новой редакции, который рассматривается на заседании Районного Собрания муниципального района.

9. Если на стадии подготовки проекта решения Районного Собрания муниципального района будут отклонены предложения граждан по внесению изменений в Устав муниципального района в новой редакции, которые были включены в перечень профильными постоянными комиссиями Районного Собрания муниципального района, Районное Собрание муниципального района обязано дать мотивированный ответ гражданам о причинах отклонения их предложений.

10. Районное Собрание муниципального района заблаговременно через районную газету «Наша жизнь» извещает граждан муниципального района о месте, дате и времени проведения заседания Районного Собрания муниципального района, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава муниципального района в новой редакции.

11. На данном заседании Районного Собрания муниципального района вправе присутствовать любой гражданин муниципального района.

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
муниципального района «Перемышльский район»
РЕШЕНИЕ от 20 марта 2014 г. с.Перемышь № 222
Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания
На основании дополнительных соглашений от 06.03.2013г. к соглашению о передаче Администрацией сельского поселения Администрации муниципального района «Перемышльский район» осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения от 21.07.2010г. и в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Районное Собрание муниципального района **РЕШИЛО:**
1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального района «Перемышльский район» (прилагается).
2. Данное решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Наша жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте.
Глава муниципального района В.Мазуров.

Приложение
Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории муниципального района «Перемышльский район»
1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Перемышльский район».

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов (далее - Осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатационные здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального района «Перемышльский район» (далее - Район).
За исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Район заявления от физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений или возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

5. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристиками надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов.

6. Оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Межмуниципальную комиссию о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия).

7. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций (с фотографацией видимых дефектов), изучаются сведения обосматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производится обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

10. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется Акт осмотра здания, сооружения по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - Акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - Акт при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно Приложению № 2. К Акту прилагаются фотографии материалов, фотофиксация осмотра здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

11. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

12. В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

13. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр - хранится в архиве администрации муниципального района «Перемышльский район».

14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов, администрации муниципального района «Перемышльский район» направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения, в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией муниципального района, включающий такие разделы, как: порядковый номер, номер и дату проведения осмотра, наименование объекта, наименование собственника объекта; место нахождения осматриваемого здания, сооружения; описание выявленных недостатков; дату и отметку в получении акта осмотра.

16. Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удовлетворен печатью.

Приложение № 1
к постановлению Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район»
Акт осмотра здания (сооружения)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(населенный пункт)
1. Наименование здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наиматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____
9. Конструкция фундамента _____
Результаты осмотра здания(сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе: _____
Председателя комиссии _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____
Представители _____
1. _____
2. _____
3. _____
Произвела осмотр _____
(наименование здания, сооружения)
по вышеуказанному адресу.
№ п/п Наименование конструкций, оборудования и устройств Описание дефектов, необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители

1. Благоустройство _____
2. Наружные сети и подолы _____
3. Фундаменты (подвал) _____
4. Несущие стены(колонны) _____
5. Перегородки _____
6. Балки (фермы) _____
7. Перекрытия _____
8. Лестницы _____
9. Проемы(окна, двери,ворота) _____
10. Кровля _____
11. Наружная отделка: А)архитектурные детали Б)водоотводящие устройства _____
12. Внутренняя отделка _____
13. Центральное отопление _____
14. Местное отопление _____
15. Санитарно-технические устройства _____
16. Газоснабжение _____
17. Вентиляция _____
18. Энергосбережение, освещение _____
19. Технологическое оборудование _____
20. Встроенные помещения _____
21. _____
22. _____
23. _____
24. _____
В ходе общего внешнего осмотра произведено:
1) Взятие проб материалов для испытаний _____
2) Другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
3) Выводы и рекомендации: _____
4) Подписи: _____
Председатель комиссии Члены комиссии _____

Приложение № 2
к постановлению Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район»
Акт осмотра здания (сооружения) при аварийных ситуациях или угрозе разрушения

« _____ » _____ 20 ____ г.
(населенный пункт)
1. Наименование здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи(наиматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____
9. Конструкция фундамента _____
10. Характер и дата неблагоприятных воздействий _____
Результаты осмотра здания(сооружения) и заключение комиссии:
Комиссия в составе: _____
Председателя комиссии _____
Члены комиссии: _____
1. _____
2. _____
3. _____
Представители _____
1. _____
2. _____
3. _____
Произвела осмотр _____
(наименование здания, сооружения) Пострадавших в результате (краткое описание последствий неблагоприятных воздействий) _____
Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий _____
Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____
Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители _____
Подписи: Председатель комиссии Члены комиссии _____