АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

сельского поселения «Деревня Большие Козлы»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Большие Козлы

«04» марта 2022 г. № 31

**Об утверждении формы проверочного листа,**

**применяемого при осуществлении**

**муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории сельского поселения**

**«Деревня Большие Козлы»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Большие Козлы», утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселения «Деревня Большие Козлы» от 30.08.2021г. №39, администрация сельского поселения «Деревня Большие Козлы»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Большие Козлы» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава администрации**

**сельского поселения П.С. Клопов**

Приложение №1 к постановлению администрации  
сельского поселения «Деревня Большие Козлы»  
от «04» марта 2022 года № 31

|  |
| --- |
| QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ.( предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5F66A27DDFDAC140994286ED957C4DC42D1638B3F98320E3A73DFAE5BC37C9A3F78A6C740858F8F2D0BD61275n7JBG) Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415») |

# Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории

# сельского поселения «Деревня Большие Козлы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**органа муниципального контроля**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

2. Наименование контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сведения о контролируемом лице:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы)

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований\* | Реквизиты НПА с указанием их структурных единиц | Ответы на контрольные вопросы | | | |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | - п. 6, 54, 58-60 Правил благоустройства территории сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утв. Решением Сельской Думы сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Правила) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | - п. 6, 13, 19, 20,21, 59 Правил |  |  |  |  |
| 3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов? | - п. 49,51 Правил |  |  |  |  |
| 4. | Допускается ли переполнение контейнеров для накопления отходов, урн, приводящее к захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территории? | - п. 49,51 Правил |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, строительного материала (грунт, плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | - пп. «а», «в», «е»-«з», «у», «х», п.9, 49,51 Правил |  |  |  |  |
| 6. | Размещены ли на фасаде здания (сооружения) адресные реквизиты? | - п. 22 Правил |  |  |  |  |
| 7. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | - п. 19 Правил |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли? | - п. 18 Правил |  |  |  |  |
| 9. | Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных  разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных? | - п. 8, пп. «о», «п» п.9 Правил |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к вырубке деревьев, зеленых насаждений? | - пп. «л» п.9 Правил |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к производству земляных работ? | - п. 16-17 Правил |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к размещению информационных конструкций? | - п.24-26.10 Правил |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдены ли основные  требования к обустройству  ограждений? | - п.21 Правил |  |  |  |  |
| 14. | Осуществляются ли мероприятия по уборке прилегающих территорий в зимний период времени? | - п.60 Правил |  |  |  |  |
| 15. | Осуществляются ли мероприятия по уборке прилегающих территорий в летний период времени? | - п. 59 Правил |  |  |  |  |
| 16. | Принимается ли участие жителями сельского поселения в проведении мероприятий по благоустройству? | - п. 7, 62-64 Правил |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Информационное сообщение о проведении общественного обсуждения проекта об утверждении форм проверочных листов в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» с 24 января по 18 февраля 2022 года проводятся общественные обсуждения «Об утверждении формы проверочного листа применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Деревня Большие Козлы».

Указанный проект форм проверочных листов размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район», во вкладке «Сельские поселения», «Сельское поселение «Деревня Большие Козлы», в разделе «Документы».

Предложения по проекту форм проверочных листов можно направлять на электронную почту администрации сельского поселения «Деревня Большие Козлы», почтовый адрес: 249127 (индекс), Калужская область, Перемышльский район, деревня Большие Козлы д. 17Б, адрес электронной почты adm.bolschiekozli@yandex.ru, контактный номер: 8 (48441) 3-38-48.