**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения «Село Ахлебинино»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Ахлебинино

от «29» февраля 2024 года №20

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения на территории сельского поселения «Село Ахлебинино»** |

В соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), [Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3)», [приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями](https://docs.cntd.ru/document/608528484#64U0IK)», Уставом сельского поселения, администрация СП «Село Ахлебинино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения приложение №1.  
  2. Утвердить состав комиссии по осуществлению осмотра муниципального жилого помещения согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Перемышльский район» в разделе Поселения СП «Село Ахлебинино»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**и.о.Главы администрации**

**сельского поселения В.А. Новикова**

Приложение №1 к постановлению

Администрации сельского поселения «Село Ахлебинино»

от «29» февраля 2024г. №20

**ПОРЯДОК ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**И (ИЛИ) ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

**В СЛУЧАЯХ БЕСХОЗЯЙСТВЕННОГО СОДЕРЖАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предупреждения нанимателя и (или) членов его семьи в случаях бесхозяйственного содержания муниципального жилого помещения (далее Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской  Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021г. №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Уставом сельского поселения «Село Ахлебинино»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий сотрудников администрации сельского поселения «Село Ахлебинино» (далее – Администрация) при обследовании жилых помещений муниципального жилищного фонда по предупреждению нанимателя и (или) членов его семьи о необходимости устранения нарушений (далее - Нарушения в отношении жилого помещения) в случаях бесхозяйственного обращения с жилым помещением муниципального жилищного фонда (далее - жилое помещение), допуская его разрушение, использования жилого помещения не по назначению, систематического нарушения прав и законных интересов соседей

**II. Порядок действий по предупреждению**

**Нарушений в отношении жилого помещения**

2.1. При Нарушениях в отношении жилого помещения Комиссия администрации при обследовании жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляет следующие действия:  
 - сбор информации, полученной от граждан, управляющих организаций, организаций, оказывающих услуги (работы) по содержанию общего имущества многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, органов прокуратуры, Государственной жилищной инспекции и иных организаций, содержащей сведения о Нарушениях в отношении жилого помещения (далее -Информация);

- осуществление осмотра и составление актов осмотра жилого помещения;  
вынесение и вручение предупреждений нанимателю и (или) членам семьи нанимателя о необходимости устранить выявленные Нарушения в отношении жилого помещения;  
- направление в суд искового заявления об обеспечении доступа в жилое помещение;

-направление в суд искового заявления о выселении нанимателя и (или) членов его семьи из жилого помещения в порядке статьи 91 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3) (Статья 91 ЖК РФ предусматривает выселение в судебном порядке по требованию наймодателя или других заинтересованных лиц нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи без предоставления другого жилого помещения в том случае, если они используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей или бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение.).

2.2. Информация, поступившая в администрацию сельского поселения «Село Ахлебинино», регистрируется в установленном порядке и направляется Комиссии по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда для проведения осмотра жилого помещения в целях выявления нарушений, указанных в Информации.

2.3.Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда в течение 10 календарных дней со дня поступления Информации осуществляет осмотр жилого помещения:

-при наличии доступа в жилое помещение составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), а также производят фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и выявленных нарушений;

при отсутствии доступа в жилое помещение в срок не более 3 рабочих дней направляет нанимателю и (или) членам его семьи письменное извещение с указанием даты и времени осмотра жилого помещения. Извещение направляется нанимателю и (или) членам его семьи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим установить факт получения извещения.

2.4. В случае необеспечения доступа в жилое помещение в день и время, указанные в извещении, администрация сельского поселения «Село Ахлебинино» в срок не более 15 календарных дней с даты, указанной в извещении о проведении осмотра, направляет в суд исковое заявление об обеспечении доступа в жилое помещение.

2.5. В срок не более 20 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда об обеспечении доступа в жилое помещение Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда с привлечением судебного пристава-исполнителя осуществляет осмотр жилого помещения и составляет Акт, производит фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и выявленных нарушений.

2.6. При выявлении Нарушений в отношении жилого помещения в ходе осмотра жилого помещения Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда выносит и вручает нанимателю и (или) членам его семьи под подпись предупреждение о необходимости устранения выявленных нарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Предупреждение) со сроком устранения нарушений в течение 30 календарных дней со дня вынесения Предупреждения.

2.7. В течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляет повторный осмотр жилого помещения, составляет Акт, а также производят повторную фотофиксацию осматриваемого жилого помещения и фактов устранения (неустранения) выявленных нарушений.

2.8. В случае если наниматель и (или) члены его семьи не устранили впервые выявленные Нарушения в отношении жилого помещения в установленный срок, в ходе повторного осмотра жилого помещения Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда выносит и вручает нанимателю и (или) членам его семьи под подпись повторное Предупреждение со сроком устранения нарушений в течение 15 календарных дней со дня повторного осмотра жилого помещения.

2.9. В течение 10 календарных дней после истечения срока для устранения Нарушений в отношении жилого помещения, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, Комиссией по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется осмотр жилого помещения в третий раз.

2.10. По результатам третьего осмотра жилого помещения Комиссия по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда составляет Акт, производит фотофиксацию устранения (неустранения) данных нарушений. В случае неустранения Нарушений в отношении жилого помещения, выявленных не менее трех раз подряд, сотрудники учреждения готовят и направляют в суд исковое заявление о выселении нанимателя и (или) членов его семьи из жилого помещения в порядке статьи 91 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3).

**Приложение 1  
к Порядку  
предупреждения нанимателя  
и (или) членов его семьи  
в случаях бесхозяйственного  
содержания муниципального  
жилого помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |
| АКТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  осмотра муниципального жилого помещения | | | |
| Населенный пункт | | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Комиссия администрации сельского поселения «Село Ахлебинино»   по обследованию жилых помещений муниципального жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С участием: представителя товарищества собственников жилья, представителя управляющей компании, представителя государственных (надзорных) органов исполнительной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соседей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нанимателя и (или) членов его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвел(-и) осмотр жилого помещения, расположенного по адресу: Калужская область, Перемышльский район, село/деревня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом N \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_\_\_квартиры (комнаты), жилая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, общая площадь \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, этаж \_\_\_\_\_\_.  Техническое состояние жилого помещения на момент осмотра | | | |
|  |  |  | |
| Наименование | Описание (материал) | Техническое состояние | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1. Конструктивные элементы | | | |
| Стены (внутренняя отделка) |  |  | |
|  |  |  | |
| Перекрытия (потолки) |  |  | |
|  |  |  | |
| Полы |  |  | |
|  |  |  | |
| Окна |  |  | |
|  |  |  | |
| Двери (дерево/металл) |  |  | |
|  |  |  | |
| Ключи от входной двери |  |  | |
| Балкон (лоджия) |  |  | |
| Крыльцо |  |  | |
|  |  |  | |
| 2. Инженерное оборудование | | | |
| Электросчетчик |  |  | |
|  |  |  | |
| Розетки, выключатели |  |  | |
|  |  |  | |
| Отопление |  |  | |
| Радиаторы |  |  | |
|  |  |  | |
| Водоснабжение |  |  | |
| Трубопроводы |  |  | |
| Мойка (кухня) |  |  | |
| Смеситель (кухня) |  |  | |
| Ванна (душ) |  |  | |
| Раковина |  |  | |
| Смеситель |  |  | |
| Унитаз, сливной бачок |  |  | |
| Запорная арматура (вентили) |  |  | |
| Счетчик ХВС |  |  | |
| Счетчик ГВС |  |  | |
| Газовая плита |  |  | |
| Счетчик газа |  |  | |
| Электроплита |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Иное оборудование |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

|  |
| --- |
|  |
| Примечание: Цель проведения осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Выявленные нарушения в ходе осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Меры по устранению нарушений/приведению помещений в нормативное состояние: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Комиссия администрации  сельского поселения «Село Ахлебинино» по обследованию жилых помещений муниципального   Жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Представитель товарищества собственников жилья, представитель управляющей компании, представитель государственных (надзорных) органов исполнительной власти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Соседи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)  С актом осмотра жилого помещения ознакомлен(-ы):  Наниматель и (или) члены его семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись) |

**Приложение 2  
к Порядку  
предупреждения нанимателя  
и (или) членов его семьи  
в случаях бесхозяйственного  
содержания муниципального  
жилого помещения**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ  нанимателю и (или) членам его семьи о необходимости устранения  выявленных нарушений в отношении муниципального жилого помещения | |
| N \_\_\_\_\_\_ | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Актом осмотра муниципального жилого помещения от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. установлено, что наниматель и (или) члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по договору социального найма от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ бесхозяйственно обращаются с жилым помещением, допуская его разрушение, используют жилое помещение не по назначению, систематически нарушают права и законные интересы соседей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Руководствуясь статьей 91 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), предупреждаем Вас, что в случае непринятия мер по устранению указанных нарушений в срок до  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наниматель и (или) члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ будет(-ут) выселен(-ы) из занимаемого жилого помещения в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.  Комиссия администрации  сельского поселения «Село Ахлебинино»   по обследованию жилых помещений муниципального Жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Предупреждение вручено: Наниматель и (или) члены его семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись) | |

Приложение №2 к постановлению

Администрации сельского поселения «Село Ахлебинино»

от «29» февраля2024г. №20

**Состав комиссии по** **осуществлению осмотра муниципального жилого фонда, расположенного на территории сельского поселения «Село Ахлебинино»**

**Председатель рабочей группы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Новикова Вера Александровна | и.о.Главы администрации сельского поселения |
| **Заместитель председателя рабочей группы:** | |
| Шедько Кристина Александровна | Ведущий специалист администрации |
| **Секретарь рабочей группы:** | |
| Коваленко Ирина Сергеевна | Ведущий эксперт администрации |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Петухов Сергей Петрович | Депутат Сельской Думы |
| Трусов Андрей Васильевич | участковый уполномоченный полиции ОеМВД России по Перемышльскому району |