****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**(исполнительно-распорядительный орган**)

**муниципального образования**

**сельское поселение**

**«Село Перемышль»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

« 04» марта 2022 г. № 25

**Об утверждении формы проверочного листа**

**применяемого при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля**

**на территории сельского поселения**

**«Село Перемышль»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения «Село Перемышль», утвержденного Решением Сельской Думы сельского поселения «Село Перемышль», администрация сельского поселения «Село Перемышль»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения «Село Перемышль» согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети «Интернет».

**Глава администрации**

**сельского поселения А.Н.Капустин**

Приложение №1

к постановлению администрации  
сельского поселения «Село Перемышль»  
от « 04» марта 2022 года №25

|  |
| --- |
|  |

# Форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

# сельского поселения «Село Перемышль»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**органа муниципального жилищного контроля**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

2. Наименование контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Объект муниципального жилищного контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сведения о контролируемом лице:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы)

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований\* | Реквизиты НПА с указанием их структурных единиц | Ответы на контрольные вопросы | | | |
| Да | Нет | Непри-менимо | Примечание (обязательно при заполнении графы 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства? | Часть 2 - 2.1 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ) |  |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги (по холодному, горячему водоснабжению, электроснабжении) предоставленные в жилом помещении муниципального жилищного фонда, оборудованном индивидуальным прибором учета, при отсутствии приборов учета? | - часть 1 статьи 157 ЖК РФ;  - подпункт "ж" пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 (далее- Правила №416);  - пункты 31, 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (далее-Правила №354);  -пункты 1, 26 приложения №2 к Правилам № 354 |  |  |  |  |
| 3. | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД)? | Подпункт «в» пункта 4 Правил №416 |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундамента? | часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 (далее- Правила №491);  -пункт 1 Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; (далее – ПП №290) |  |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  -пункт 2 ПП № 290;  -подпункт "д" пункта 4 Правил № 416;  -пункт 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170 (далее- Правила №170) |  |  |  |  |
| 6. | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов МКД? | часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  -пункт 3 ПП № 290;  -пункт 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 7. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ;  -подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 7 ПП № 290;  - подпункт "д" п. 4 Правил № 416;  - пункт 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 8 Постановления № 290;  - пункт 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления МКД? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "в", "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 17 ПП № 290;  - пункт 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "з" пункта 11 Правил № 491;  - пункт 18 ПП № 290;  - пункт 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170 |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? | -часть 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;  - подпункт "а", "з" пункта 11 Правил № 491,  - пункт 20 ПП № 290 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | - часть 1 ст. 161 ЖК РФ;  - подпункт "д" пункта 4 Правил №354 |  |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли правила уборки придомовой территории? | - пункт 3.6.1-3.6.9 Правил №170 |  |  |  |  |
| 14. | Наличие плана (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества МКД на текущий год | - пункты 2.1.5, 2.3.1-2.3.8 Правил №170 |  |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? | -часть 1 ст. 161 ЖК РФ;  - подпункт «д» пункта 4 Правил № 354 |  |  |  |  |
| 17. | Наличие договора (ов)  управления многоквартирным  (и) домом (ами), одобренный  протокольным решением  общего собрания  собственников помещений  подписанного с  собственниками помещений  многоквартирного дома? | - ч.1 ст.162 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 18. | Наличие лицензии на  осуществление деятельности  по управлению многоквартирными домами | - ч.1 ст.192 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 19. | Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями? | - Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» |  |  |  |  |
| 20. | Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением? | - статья 17,67 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 21. | Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства? | - п 11 Правил № 491 |  |  |  |  |
| 22. | Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировки жилого помещения? | - статья 26 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 23. | Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме? | - статья 153 ЖК РФ |  |  |  |  |
| 24. | Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение? | - Приказ Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» (п.5,20) |  |  |  |  |
| 25. | Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность? | - статья 17 ЖК РФ |  |  |  |  |

\* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)