

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

 муниципального района «Перемышльский район»

**РЕШЕНИЕ**

с. Перемышль
 27 июля 2023 г. № 201

 **Об утверждении порядка размещения сведений**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера Главы муниципального**

**района «Перемышльский район», его** **супруга**

**(супруги) и несовершеннолетних детей и председателя**

**контрольно-счетного органа муниципального района**

**«Перемышльский район», его** **супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей в информационно-**

**телекоммуникационной сети "Интернет" на**

**официальном сайте администрации муниципального**

**района «Перемышльский район» и (или)**

**предоставления для опубликования средствам**

**массовой информации**

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Районное Собрание муниципального района

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (прилагается).

**Глава муниципального района А.В. Шаповалов**

Приложение

к решению Районного Собрания

муниципального района

"Перемышльский район"

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. N \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального района «Перемышльский район» его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации**

1. Настоящим порядком устанавливается порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Перемышльский район» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации (далее - Порядок).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения в отношении лиц, замещающих должности Главы муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и председателя контрольно-счетного органа муниципального района «Перемышльский район», его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – лица, замещающие муниципальные должности):

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;

в) декларированный годовой доход;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей к общему доходу лиц за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка) лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на праве собственности или находящиеся в его пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, за весь период замещения лица, находящегося на муниципальной должности, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся на официальном сайте администрации муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, представленных лицом, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей обеспечивается отделом организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями администрации муниципального района "Перемышльский район".

6. Сотрудники администрации муниципального района "Перемышльский район", отвечающие за размещение сведений на сайте и предоставление сведений средствам массовой информации:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям, в отношении которых поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par32) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.