

АДМИНИСТРАЦИЯ

(исполнительно-распорядительный орган)

муниципального района «Перемышльский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Перемышль

« 10 » января 2023г. № 6

|  |  |
| --- | --- |
| **О создании комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального района «Перемышльский район».** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация муниципального района «Перемышльский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального района «Перемышльский район» в прилагаемом составе.

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального района «Перемышльский район»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Лодыгина Леонида Семёновича - Заместителя Главы администрации по коммунальному комплексу и гражданской обороне.

**Глава администрации**

**муниципального района Н.В.Бадеева**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением Администрациимуниципального районаот 10 января № 6 |

**Состав**

**комиссии по приемке выполненных работ: по строительству,**

**реконструкции, ремонту автомобильных дорог**

**(участков автомобильных дорог) общего пользования**

**местного значения муниципального района «Перемышльский район».**

|  |  |
| --- | --- |
| Лодыгин Леонид Семенович | - заместитель Главы администрации муниципального района «Перемышльский район», председатель комиссии; |
| Иванов Сергей Сергеевич | - заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Перемышльский район», заместитель председателя комиссии; |
| Тарасова Ирина Александровна | - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Перемышльский район», секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
|  | - Глава администрации сельского поселения МР «Перемышльский район» (по согласованию)  - Депутат Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» (по согласованию)- Глава сельского поселения МР «Перемышльский район»(по согласованию)- Депутат сельского поселения МР «Перемышльский район» (по согласованию)-Представитель строительного надзора (по согласованию)-Представитель подрядчика (по согласованию) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденопостановлением Администрациимуниципального районаот 10 января № 6 |

**Положение**

**о комиссии по приемке выполненных работ: по строительству,**

**реконструкции, ремонту автомобильных дорог**

**(участков автомобильных дорог) общего пользования**

**местного значения муниципального района** **«Перемышльский район»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального района «Перемышльский район» (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям заключенных муниципальных контрактов.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района «Перемышльский район».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района «Перемышльский район», по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения муниципального района «Перемышльский район»:

2.1. Организует приемку выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации муниципального района: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом работ; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. В случае принятия решения о приемке в эксплуатацию дороги оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке дороги в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.