Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Перемышльский район»

от 28 января 2020 года № 45

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы

муниципального района "Перемышльский район"

**«Совершенствование, освещение деятельности органов местного самоуправления, развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел бухгалтерии Администрация муниципального района «Перемышльский район» |
| 2. Участники муниципальной программы | - Отдел бухгалтерского учета;- Отдел информационно-коммуникационных технологий:- Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями. |
| 3. Цели муниципальной программы | - Создание условий для повышения эффективности функционирования системы муниципального управления и развития муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район»;- Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации муниципального района «Перемышльмкий район», обеспечивающего эффективность муниципального управления. |
| 4. Задачи муниципальной программы | - Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;- Обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;- Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и иных работников администрации;- Расширение форм информационного обеспечения населения муниципального района о деятельности администрации муниципального района и её органов посредством официального сайта администрации муниципального района, выпуска печатной справочно-информационной продукции;- Оптимизация затрат из резервного фонда администрации муниципального района на решение вопросов местного значения, не включенных в сметные расходы;- Совершенствование системы управления муниципальной службой. |
| 5. Индикаторы муниципальной программы | - Доля населения муниципального района, которая удовлетворена состоянием информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района;- Число муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации;- Доля муниципальных служащих, назначенных на замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва и конкурсов из числа назначенных в текущем году;- Доля населения муниципального района, доверяющих деятельности администрации муниципального района и её отделов. |
| 6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы | 2020-2025 годы |
| 7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований | Всего (тыс.руб.) | в т.ч. по годам реализации (тыс.руб.) |
| 2020г | 2021г | 2022г | 2023г | 2024г | 2025г |
| 211320 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 |

1. **Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации**

 **муниципальной программы**

 Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

 Приоритеты муниципальной политики в сфере совершенствования, освещения деятельности органов местного самоуправления и развития муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район» реализуются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области».

1. **Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач**

**муниципальной программы**

* 1. **Цели, задачи муниципальной программы**

 Муниципальная программа направлена на повышение эффективности функционирования органов местного самоуправления в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления.

Целью программы является создание условий для повышения эффективности функционирования системы муниципального управления в муниципальном районе «Перемышщльский район», создание эффективно функционирующей системы двусторонней связи между населением и властью, повышение эффективности муниципального управления за счет более качественного и глубокого внедрения и распространения информационных технологий, повышения эффективности и качества работы структурных подразделений с помощью автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и предоставления данных, повышение информационной открытости органов местного самоуправления для общества, обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности информационных систем и ресурсов, формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в администрации муниципального района «Перемышльмкий район», обеспечивающего эффективность муниципального управления и успешное социально-экономическое развитие муниципального района «Перемышщльский район».

Важнейшими направлениями развития являются обеспечение прозрачности, открытости и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, а также повышение качества финансового менеджмента организаций за счет формирования единого информационного пространства и применения информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления общественными финансами.

Для достижения поставленных в программе целей предусматривается решение следующих задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих;

- обеспечение непрерывного профессионального развития муниципальных служащих;

 - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих и иных работников администрации;

- совершенствование разработки по размещению заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, снижение объёмов котировок и прямых договоров по этим направлениям;

- расширение форм информационного обеспечения населения муниципального района о деятельности администрации муниципального района и её органов посредством официального сайта администрации муниципального района, выпуска печатной справочно-информационной продукции;

- оптимизация затрат из резервного фонда администрации муниципального района на решение вопросов местного значения, не включенных в сметные расходы;

- совершенствование системы управления муниципальной службой, обеспечение открытости муниципальной службы.

* 1. **Индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы**

 Индикаторами данной программы являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам |
| Год, предшествующий году разработки муниципальной программы (2018г) | Год разработки муниципальной программы(2019г) | Годы реализации муниципальной программы |
| 2020 г | 2021 г | 2022 г | 2023 г | 2024 г | 2025 г |
| **«**Совершенствование, освещение деятельности органов местного самоуправления, развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район» |
| 1 | Доля населения муниципального района, которая удовлетворена состоянием информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района. | % | 85 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 2 | Число муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации от общего числа должностей муниципальной службы. | % | 90 | 90 | 92 | 94 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| 3 | Доля муниципальных служащих, назначенных на замещение вакантных должностей муниципальной службы из числа кадрового резерва и конкурсов из числа назначенных в текущем году. | % | 20 | 30 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| 4 | Доля населения муниципального района, доверяющих деятельности администрации муниципального района и её отделов. | % | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 97 |

1. **Обобщенная характеристика основных мероприятий**

 **муниципальной программы**

Основные мероприятия муниципальной программы предлагается реализовывать по следующим направлениям:

- обеспечения условий для результативной профессиональной служебной деятельности сотрудников администрации муниципального района "Перемышльский район";

- расширение форм доведения информации до населения о деятельности администрации муниципального района и её отделов, в том числе размещение информации в сети интернет непосредственно структурными подразделениями администрации муниципального района на её официальном сайте, проведение мониторингов об удовлетворённости населения по объёму предоставляемой информации;

- создание положительного имиджа муниципального служащего, повышение роли и престижа муниципальной службы посредством массовой информации, опросов общественного мнения;

- обеспечения мер по решению других вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления муниципального района, в частности: создание резервного фонда администрации муниципального района "Перемышльский район" с направлением средств из него согласно действующему порядку; организация и проведение выборов и референдумов; пенсионное обеспечение муниципальных служащих и другие общегосударственные вопросы;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетенции и мотивации муниципальных служащих.

 Объем средств, предусмотренных на выполнение мероприятий программы, носит прогнозный характер и будет ежегодно уточняться при формировании бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

1. **Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации**

**муниципальной программы**

 Объем финансирования муниципальной программы производится за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Перемышльский район» и составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Всего, тыс.руб:** | **в т.ч. по годам реализации (тыс.руб.)** |
| **2020г.** | **2021г.** | **2022г.** | **2023г.** | **2024г.** | **2025г.** |
| 211 320 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 | 35 220 |

 При реализации программы, учитывая продолжительный период её реализации, возможно возникновение рисков, связанных с социально-экономическими факторами. Инфляцией и др., что может повлечь выполнение запланированных мероприятий не в полном объеме. В этом случае объемы средств, необходимых для финансирования мероприятий программы в очередном году, уточняются и в случае необходимости вносятся соответствующие изменения в решение Районного Собрания муниципального района «Перемышльский район» на очередной финансовый год и на плановый период и в программу.

Приложение

к муниципальной Программе

 **«**Совершенствование, освещение деятельности

органов местного самоуправления, развитие муниципальной

службы в муниципальном районе «Перемышльский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«**Совершенствование, освещение деятельности органов местного самоуправления, развитие муниципальной службы в муниципальном районе «Перемышльский район»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Участник программы | Источники финансирования | Сумма расходов, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.) |
| 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г |
| 1 | Организация и проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами органов местного самоуправления по актуальным проблемам применения законодательства о муниципальной службе | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 2 | Повышение комплекса мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 3 | Обеспечение функционирование местной администрации | 2020-2025г | Отдел бухгалтерии, Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Бюджет муниципального района «Перемышльский район» | 196 876 | 32 276 | 32 920 | 32 920 | 32 920 | 32 920 | 32920 |
| 4 | Мониторинг кадрового потенциала муниципальной службы | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 5 | Обучение, переподготовка, повышение квалификации, проведение семинаров для выборных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих за счет средств местного бюджета | 2020-2025г | Отдел бухгалтерии, Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Бюджет муниципального района «Перемышльский район» | 1 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 6 | Организация методического обеспечения формирования индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 7 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 8 | Проведение аттестации муниципальных служащих | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Не требует финансирования | х | х | х | х | х | х | х |
| 9 | Развитие системы информирования населения муниципального района | 2020-2025г | Отдел информационно-коммауникационных технологий | Бюджет муниципального района «Перемышльский район» | 12 600 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 | 2 100 |
| 10 | Обеспечение проведение выборов и референдумов | 2020-2025г | Отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия с поселениями | Бюджет муниципального района «Перемышльский район» |  644 | 644 | - | - | - | - | - |